



РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

СОДЕРЖАНИЕ

Организационный комитет.....	2
Обращение к участникам выставки	3

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Даты и крайние сроки	4
Место проведения (план Крокус Экспо)	5
Место проведения.....	6
Ваш стенд.....	7
Общие и дополнительные услуги	10
Порядок въезда в Крокус Экспо	12
Образцы писем	13
Правила пожарной безопасности	14
Электротехнические требования	15
Грузы, доставка, таможня	16
Индивидуальная застройка	17
Застройка премиум	18

ФОРМЫ ЗАКАЗОВ

Заявка Т на технические услуги	19
Временный персонал, уборка, пропуска для а/м... ..	20
Электропитание, подвод воды и сжатого воздуха .	21
Телекоммуникации и аудио- видеооборудование	22
Надпись на фризовой панели, графические работы	23
Конструкция стенда, мебель	24
Бланк для эскиза Вашего стенда	26
Образцы оборудования стенда.....	27
Заявка Т5 на подвес к потолочным конструкциям .	29
Бланк-заявка на подвес конструкций	30

ОРГАНИЗАТОРЫ

ITE EXPO LLC | АЙ.ТИ.И. ЭКСПО (ООО)

ДЕПАРТАМЕНТ **INTERHOME**

✉ **129164, Москва, Зубарев пер., 15-1, Чайка-Плаза, этаж 6**

☎ **+7 495 935 73 50**, 📠 **+7 495 935 73 51**,

💻 interhome@ite-expo.ru ☎ **+7 495 788 55 85**

	внутр. №	отдел выставок
МАРИЯ КАЧУСОВА	① 4224	директор департамента
ИРИНА ГАТАУЛЛИНА	① 4124	координатор проекта

	отдел маркетинга
ОЛЬГА ЗАДОРЖНАЯ	① 4172 менеджер по маркетингу

	технический отдел
НИКОЛАЙ СУРЕНКОВ	① 4258 технический менеджер

Компания ITE EXPO («АйтиИ Экспо») входит в состав International Trade & Exhibitions (ITE) Group Plc., основанной в 1993 году с головным офисом в Лондоне. ITE Group Plc., общепризнанный лидер международного выставочного бизнеса, ежегодно организует 325 специализированных торговых выставок и конференций в 32 странах мира.

ITE Group Plc. является членом Союза Международных Выставок и Ярмарок, Международной Ассоциации Организаторов Выставок и Московской Международной Бизнес Ассоциации. В 1998 году ITE Group Plc. получила награду Королевы Великобритании "The Queen's Award for Export Achievement" за продвижение мирового экспорта.

Выставки ITE отличает высочайший международный уровень организации, что делает их одними из ведущих событий соответствующих отраслей Российской экономики. Ежегодно мероприятия компании ITE собирают около 1 000 000 посетителей и более чем 6 000 участников со всех стран мира.

ITE GROUP PLC. (HEADQUARTERS)

✉ **105, Salusbury Road, London NW6 6RG, United Kingdom**

☎ **+44 207 596 5000**, 📠 **+44 207 596 5111**

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ НА МОСКОВСКУЮ МЕЖДУНАРОДНУЮ ВЫСТАВКУ INTERHOME 2010 – НЕДВИЖИМОСТЬ ЗА ГРАНИЦЕЙ!

Уважаемые участники выставки, дамы и господа!

Мы рады, что Вы приняли решение участвовать в выставке **INTERHOME 2010**, и приветствуем Вас в качестве ее участника. Компания ITE EXPO (АйТиИ ЭКСПО), как Организатор этого события, приложит все усилия, чтобы Ваша экспозиция была представлена наиболее эффективно. Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке.

Настоящим представляем Вам Руководство участника выставки, которое содержит важную информацию, а также формы заказов технических услуг и дополнительного оборудования.

Хотим обратить Ваше внимание на то, что ITE EXPO постоянно совершенствует сервис для экспонентов и в этом году предлагает Вам в качестве одного из вариантов стандартной застройки обновленный **Стандарт Премиум** – экономичные стенды оригинального дизайна, с возможностью выбора декоративных элементов по образцам. Более подробную информацию Вы найдете на стр. 18 настоящего Руководства.

Чтобы экспозиция выглядела неповторимой и полностью соответствовала имиджу Вашей компании, предлагаем Вам воспользоваться услугами по **Индивидуальной застройке**. Вы можете заполнить Форму заявки на стр. 17 и выслать ее Организаторам – мы постараемся учесть в дизайне стенда все Ваши пожелания и гарантируем соблюдение сроков и качества работ.

Ряд форм, составляющих данное Руководство, должен быть заполнен Вами **обязательно** и возвращен Организаторам выставки **не позднее указанного на них срока**. В перечень таких форм входят:

- для оборудованных стендов – **Заявка на технические услуги Т, План стенда и ТЗ**;
- для необорудованных стендов – **Заявка на технические услуги Т и Форма Т2.1**,

а также **Перечень ввозимого крупногабаритного оборудования** для всех видов стендов.

Остальные формы должны быть заполнены Вами по мере необходимости, но заказы, сделанные в них, должны быть обязательно подтверждены в **Заявке Т**, которая по получении ее Организаторами является основанием для выставления Вам счета.

В случае, если Вы захотите отменить заказы, сделанные Вами ранее на основании форм данного руководства, Вам следует направить нам (не позднее чем за 1 месяц до начала монтажа выставки) официальное письмо с печатью, подписанное Генеральным директором Вашей компании. В противном случае заказ будет считаться принятым к исполнению, а выставленные Вам соответствующие счета – подлежать оплате.

Вниманию компаний, осуществляющих застройку не через компанию ITE EXPO:

- дизайн-проект Вашего стенда с указанием всех размеров, включая высоту, и
- схема электроподключений с указанием мощности каждого энергопотребителя

должны быть представлены в Технический департамент ITE EXPO для согласования не позднее, чем за 2 месяца до начала монтажа.

Также особое внимание следует обратить на раздел **Правила пожарной безопасности**. Эти правила обязательны к исполнению всеми участниками выставки. Контроль над выполнением настоящих правил осуществляют местные органы пожарной охраны.

Мы убедительно просим Вас придерживаться установленных **крайних сроков и порядка сдачи форм**, т.к. **поздние заказы облагаются наценками** в соответствии с правилами, действующими на территории МВЦ «Крокус Экспо». Если заполнение форм вызвало у Вас затруднения или вопросы, пожалуйста, обращайтесь к нам без промедления. Наши телефоны и адреса Вы найдете на странице 2.

Мы желаем Вам успеха и ждем Вас на выставке.

С уважением,

Технический департамент
ITE EXPO («АйТиИ Экспо») - Выставки и Конференции



INTERHOME 2010

Московская международная выставка
НЕДВИЖИМОСТЬ ЗА ГРАНИЦЕЙ

15 – 18 апреля 2010

МВЦ «Крокус Экспо», Московская область,
г. Красногорск, п/о «Красногорск-4»
66 – 65 км МКАД

ФОРМЫ ЗАКАЗОВ и ПЛАНЫ-ЭСКИЗЫ стендов должны быть направлены в ITE EXPO:

не позднее 12 февраля 2010 года

Расписание работы выставки:

ПОНЕДЕЛЬНИК 12 апреля	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь) ^{1,2}
ВТОРНИК 13 апреля	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь) ^{1,2}
СРЕДА 14 апреля	08:00 – 20:00 16:00 17:00	Монтаж стендов ¹ Все грузы должны быть доставлены и распакованы Все стенды должны быть готовы и убраны (в том числе для оборудованной площади)
ЧЕТВЕРГ 15 апреля	08:00 – 20:00 11:00 – 19:00	Время работы павильонов ³ Выставка открыта для посетителей
ПЯТНИЦА 16 апреля	09:00 – 20:00 11:00 – 19:00	Время работы павильонов Выставка открыта для посетителей
СУББОТА 17 апреля	09:00 – 20:00 11:00 – 19:00	Время работы павильонов Выставка открыта для посетителей
ВОСКРЕСЕНЬЕ 18 апреля	09:00 – 20:00 11:00 – 17:00 18:00 – 20:00 20:00	Время работы павильонов Выставка открыта для посетителей Въезд а/м для демонтажа (легковые и типа Газель) Оборудованные стенды должны быть освобождены ⁴
ПОНЕДЕЛЬНИК 19 апреля	08:00 – 20:00 08:00 – 20:00	Время работы павильонов Демонтаж. Въезд а/м для демонтажа (в т.ч. грузовые)
ВТОРНИК 20 апреля	08:00 – 16:00 16:00	Демонтаж Павильон должен быть полностью освобожден ⁴

¹ О возможности и стоимости продления монтажа/демонтажа Вы можете узнать в Техническом Департаменте ITE EXPO.

² Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо ЗАРАНЕЕ согласовать в Техническом департаменте ITE EXPO

³ Вход в павильоны только для экспонентов по пропускам участников выставки. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны.

⁴ Все материалы и конструкции экспонента должны быть вывезены; в противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник выставки.

- Парковка легкового транспорта
- VIP парковка
- Въезд транспорта
- Остановка автобусов
- Торговый центр
- Движение легкового транспорта
- Движение грузового транспорта

- Медпункт
- Аптека
- Сервис - центр
- Фуд-корт
- Обмен валюты
- Зона погрузочно-разгрузочных работ

КРОКУС ЭКСПО
Международный выставочный центр

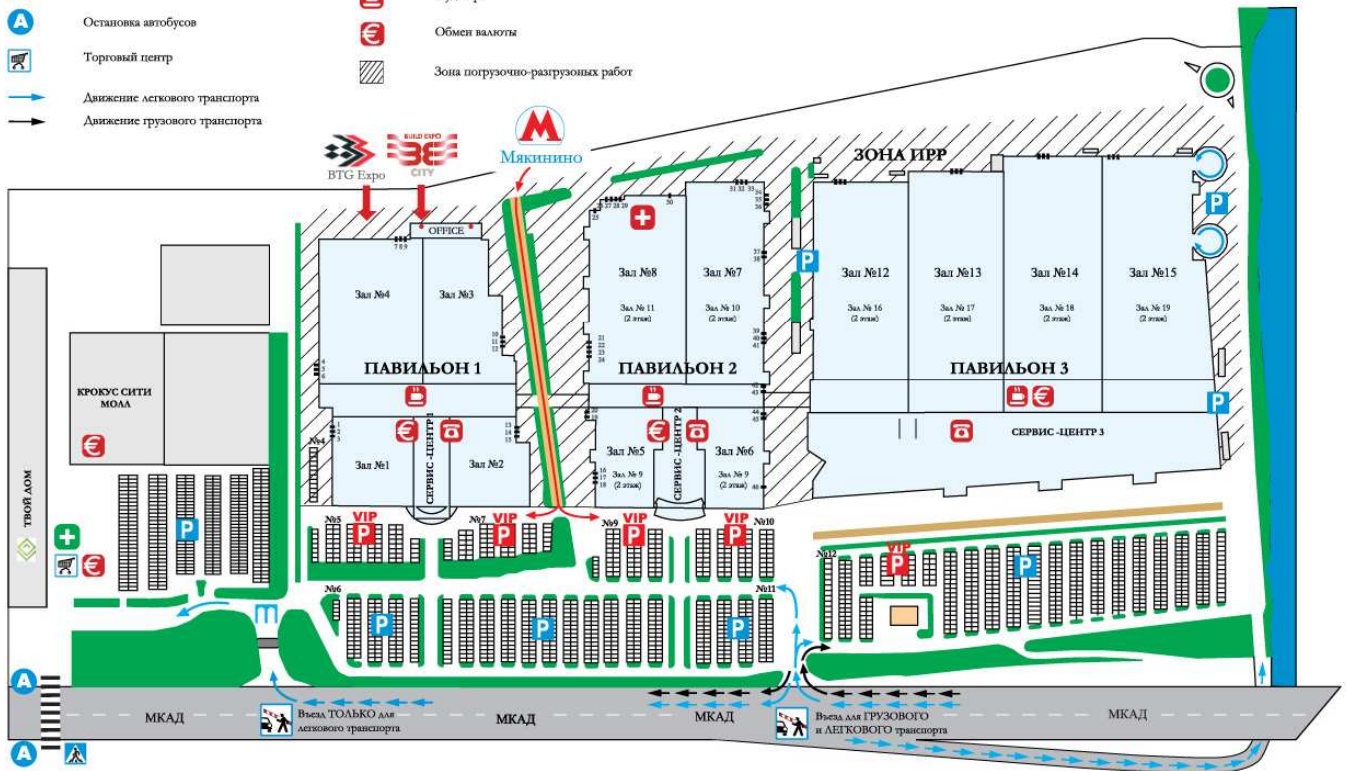


Схема проезда



Городской транспорт

- ст.м. «Мякинино»
- ст.м. «Тушинская» - автобусы № 631, 640; маршрутные такси №450м, 631м до остановки «Ул. Исаковского»
- ст.м. «Строгино» - автобусы № 631, 736 до остановки «Ул. Исаковского».

Адрес выставочного комплекса

МВЦ «Крокус Экспо»
143400 Московская область, г. Красногорск, п/о «Красногорск-4»
66 – 65 км МКАД
(внешняя сторона, пересечение с Волоколамским шоссе)

Высота потолков в павильонах

ПАВИЛЬОН	МАКС. / МИН. ВЫСОТА
----------	---------------------

Павильон 1.....	900 / 410 см (зал 1 и 2)
Павильон 2, этаж 1.....	795 / 400 см (зал 8)
Павильон 2, этаж 2.....	785 / 765 см
Павильон 3, этаж 1.....	950 / 450 см (зал 12)
Павильон 3, этаж 2.....	850 см

За более подробной информацией просьба обращаться в Технический департамент ITE EXPO.

Если Вы не уверены, какова высота потолка в павильоне, где расположен Ваш стенд, просим Вас связаться с Техническим департаментом ITE EXPO.

NB: Высота Вашего стенда не должна превышать разрешенную. См. раздел "Ваш стенд - Необорудованная площадь".

Нагрузка на пол павильонов

Максимально возможная нагрузка на пол в павильонах следующая:

Павильон 1.....	20 000 кг на м ²
Павильон 2, этаж 1.....	20 000 кг на м ²
Павильон 2, этаж 2.....	1 000 кг на м ²
Павильон 3, этаж 1.....	2 500 кг на м ²
Павильон 3, этаж 2.....	1 000 кг на м ²

Максимально допустимый размер грузов для завоза на 2 этаж (высота x ширина x длина):

Павильон 2.....	210 x 250 x 550 см
Павильон 3.....	210 x 235 x 565 (660) см

Максимальная грузоподъемность лифта:

Павильон 2.....	3 200 кг
Павильон 3.....	2 500 кг

Следует равномерно распределять нагрузку и не допускать точечного скопления тяжелых предметов.

ВНИМАНИЕ! При расчете нагрузки на пол павильона для экспонатов или оборудования на опорах (ножках) и/или колесах, необходимо разделить общий вес экспоната на суммарную площадь каждой опоры. Например, для автомобиля весом 2000 кг, нагрузка на каждую из четырех точек соприкосновения колес с полом составляет 500 кг/0.1 кв.м., т.е. превышает допустимую нагрузку на пол. В этом случае необходимо использовать подиумы или другие защитные средства для равномерного распределения нагрузки на пол павильона.

Доступ на территорию выставки

Участники: Бэдж участника является пропуском на территорию Выставочного центра на весь период проведения выставки, включая время монтажа/демонтажа экспозиции. Более подробную информацию Вы найдете в разделе «Порядок въезда в МВЦ «Крокус Экспо»».

Подрядчики: Пропуска для монтажников (недействительны во время работы выставки) будут выдаваться в Сервис-Центре Вашего павильона всему персоналу, занятому на монтаже и демонтаже Вашего стенда. Для этого Вам необходимо подготовить письмо с указанием названия компании-экспонента, Ф.И.О. и паспортных данных монтажников и представить его в Сервис-Центр не ранее, чем за две недели до начала монтажа.

Застройщики: Компании-застройщики оформляют пропуска для монтажников в компании «БилдЭкспо Сити», во время прохождения технической экспертизы. Представитель компании-застройщика может получить оформленные пропуска в Сервис-Центре Вашего павильона в дни монтажа выставки.

Пожалуйста, имейте эти пропуска все время при себе. Охране дано строгое указание не допускать в павильоны Выставочного центра лиц без пропусков.

Ввоз и вывоз грузов

ВНИМАНИЕ! В МВЦ «Крокус Экспо» въезд автотранспорта, в зону погрузочно-разгрузочных работ (ППР) у монтажных ворот павильонов платный. Вы можете оплатить и получить пропуска в зону ППР у менеджера Погрузочно-разгрузочного отдела в Сервис - Центре Вашего павильона. Для ввоза в залы самоходных экспонатов необходимо заказать услуги по их сопровождению.

Использование участником собственных кранов и/или погрузчиков не допускается без письменного согласования с Погрузочно-разгрузочным отделом. Более подробная информация – в разделе «Порядок въезда в МВЦ «Крокус Экспо» (стр. 12).

Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов **необходимо заранее согласовать** в Техническом департаменте ITE EXPO.

Пожалуйста, обратите внимание на то, что во время проведения выставки, включая день открытия, доступ автотранспорта для довоза экспонатов и/или рекламной продукции по письму разрешен **только утром с 09:00 до 10:00 и вечером с 19:00 до 19:30.**

Часы работы

Во время монтажа и демонтажа выставки павильон, как правило, открыт с 8:00 до 20:00 часов, в дни работы выставки павильон открыт с 09:00 до 20:00 часов (с 08:00 в первый день выставки) (см. «Даты и крайние сроки», «Расписание работы выставки»).

Рестораны/ Кафе

В каждом Павильоне МВЦ «Крокус Экспо» находятся ресторан и фудкорт.

Обмен валюты

Банкоматы находятся в фойе каждого павильона. Вы можете поменять наличную валюту в банке, находящемся в фойе Павильона 1 или пунктах обмена валюты, расположенных в магазинах «Крокус Сити Молл» и «Твой дом».

Медицинская помощь

В неотложных случаях звоните 03. Вы можете воспользоваться также медицинским пунктом, находящимся в Зале 8 павильона 2. Аптечный киоск находится в магазине «Твой Дом».

Квалифицированную помощь Вы сможете получить в:

Европейский Медицинский Центр (ЕМС)

Спиридоньевский переулок, дом 5, строение 1

Круглосуточная медицинская помощь: тел. +7 (495) 933-6655

Ксерокопирование / Сервис-Центр

Воспользоваться платными копировальными услугами, международным телефоном и факсом можно в Сервис-Центре в фойе каждого из Павильонов МВЦ «Крокус Экспо».

Оборудованная площадь строительство через ITE EXPO

Стандартные стенды

Для строительства стенда будут использованы легкие алюминиевые конструкции и пластиковые ламинированные панели. Каждая стеновая панель имеет размеры в высоту 250 см и в ширину 100 см (включая верхнюю и нижнюю планки) и лицевой размер – около 95 x 235 см.

Стенды Премиум

Для строительства стендов Премиум используется алюминиевые конструкции R8+. Высота конструкций 3.0 м, высота стен 2,5 м.

Если Вы хотите узнать точные размеры деталей стенда, Вам необходимо обратиться в Технический департамент ITE EXPO.

Стеновые элементы и другие дополнительные элементы конструкций должны остаться после выставки в **неповрежденном** виде и быть очищены от остатков скотча и т.п. Стоимость поврежденных элементов конструкции стенда и дополнительного оборудования будет взыскана с экспонента.

Недопустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка панелей, нанесение логотипов, сверление отверстий, прикрепление рекламных и других материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т.д.

Обратите внимание на то, какое оборудование включено в стоимость Вашей площади согласно заявке на участие в выставке. Если Вы не будете использовать какие-либо элементы, стоимость их аренды Вам возвращена не будет.

Дополнительное оборудование можно заказать через данное Руководство участника выставки (**Формы T4.1 и T4.2**). Фотографии образцов оборудования представлены в разделе “Образцы оборудования стенда”.

Для стабилизации конструкции стенда в ней могут быть использованы дополнительные крепежные элементы, изображение которых не включено в схему Вашего стенда. Если Вам потребуется временно их убрать (например, для установки крупногабаритных экспонатов), Вы должны получить разрешение в Техническом департаменте ITE EXPO и убедиться в том, что все необходимые меры предосторожности приняты.

Монтаж выставочного оборудования и подключение электрооборудования (за исключением экспонатов) в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению **платной Технической экспертизы**.

Эти требования распространяются, в том числе, на мобильные стенды, имеющие электроосветительное оборудование, и на витрины. Подключение мобильных стендов и витрин к электрическим сетям возможно только при наличии разрешения на подключение.

Осветительное оборудование, устанавливаемое на мобильных стендах и витринах должно соответствовать требованиям «Правил устройства и эксплуатации электроустановок». Оборудование в металлическом корпусе и смонтированное на металлическом (токопроводящем) каркасе должно подключаться по трёхпроводной схеме с обязательным заземлением металлического корпуса. Осветительное оборудование, к которому имеется свободный доступ, должно быть смонтировано на высоте не менее 2 м. Использование бытовых удлинителей («Пилотов») для подключения осветительного оборудования **запрещено**.

Для согласования осветительного оборудования, используемого на мобильных стендах и в витринах, необходимо представить в технический отдел ООО «БилдЭкспо Сити» следующие документы:

1. Если Вы используете светильники с заряженным питающим проводом заводского изготовления, Вы предоставляете паспорта на эти светильники;
2. Если Вы используете светильники, которые заряжались питающим проводом и соединялись между собой самостоятельно, Вам необходимо представить электрическую схему выполненных соединений, копию журнала аттестации и копию удостоверения на электротехнический персонал, выполнивший эти работы.

Согласования необходимо провести до начала выставки в Техническом отделе «БилдЭкспо Сити», расположенном в помещении № 115 Павильон № 1.

Тел.: +7 (495) 727 2671; 727 2672; E-mail: ingener@buidexpo.ru

Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин можно получить на стенде Генерального застройщика выставки – компании **БилдЭкспо Сити**, расположенного рядом с офисом организаторов, после внесения возвращаемого залога в размере 100 руб. за ключ и 500 руб. за замок.

Необорудованная выставочная площадь

(внутри и вне павильона)

ПОЖАЛУЙСТА, предоставьте копию Руководства участника выставки застройщику Вашего стенда.

Экспозиция Вашего стенда должна иметь задние и боковые стены высотой 2,5 м и напольное покрытие (ковер, ламинат и т.п.). Высота Вашего стенда не должна превышать 2,5 м без разрешения ITE EXPO, которое может быть получено только после получения от Вас проекта дизайна стенда с указанием всех размеров не позднее, чем **за 2 месяца** до начала монтажа.

Ни одна часть конструкции Вашего стенда не должна выходить за пределы занимаемой Вами выставочной площади. Не допускается размещение надписей, логотипов Вашей компании на обороте Ваших панелей, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседей. В случае нарушения этих условий ITE EXPO оставляет за собой право приостановить строительство Вашего стенда. Проведение экспонентами своими силами монтажно-демонтажных и иных инженерных и художественно-оформительских работ или привлечение экспонентами других организаций (застройщиков) для выполнения этих работ допускается только **при условии монтажа-демонтажа ими нестандартных или эксклюзивных выставочных стендов и при наличии письменного разрешения БилдЭкспо Сити.**

В целях безопасности посетителей выставки, подсобки, офисы и прочие помещения с дверями на Вашем стенде, выход которых направлен непосредственно в проход между стендами, должны быть оборудованы либо раздвижными дверями, либо дверями, открывающимися внутрь стенда.

Внешние поверхности конструкции, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны Ваших соседей, должны быть надлежащим образом декорированы (допускается только белый цвет, без использования логотипов).

Техническая экспертиза

Участники, заказавшие необорудованную площадь, должны предоставить в компанию «БилдЭкспо Сити» (Генеральный застройщик на территории МВЦ «Крокус Экспо») **не позднее, чем за 45 дней до начала монтажа** полную техническую документацию для проведения **обязательной Технической экспертизы проекта (экспертиза платная, предоставление документов в более поздние сроки облагается наценкой).**

К монтажным работам допускаются организации, заключившие договор с Генеральным застройщиком. Разрешение на производство монтажных и художественно-оформительских работ даётся по результатам проведения экспертизы технической документации стенда, выполняемой на коммерческой основе.

Проведение экспонентами своими силами или привлечение экспонентами на выполнение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ сторонних застройщиков возможно только **при условии строительства эксклюзивных выставочных стендов.**

Под **стандартным** понимается стенд, построенный из выставочных конструкций на ковровом покрытии, цвет панелей белый, электрооборудование и мебель – согласно прайс-листу застройщика на дополнительное оборудование и услуги. Возможно изменение цвета стен путем нанесения самоклеящейся пленки. Высота стандартного стенда составляет 2,5 м, но может быть увеличена путем наращивания с применением выставочных конструкций.

Под **эксклюзивным** понимается стенд, для изготовления которого использованы иные материалы (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.), двухэтажные стенды. Также к эксклюзивным могут быть отнесены стенды, выполненные из выставочных конструкций, при изготовлении которых воплощены индивидуальные дизайнерские разработки и требуется изготовление выставочных конструкций нестандартного типа и размера.

Оклейка панелей, нанесение логотипов, наращивание высоты стен, использование на стенде подвесов, электродинамических конструкций, выносных фриз, и пр. дополнительных элементов не переводят его в разряд эксклюзивных.

Список документов, необходимых для технической экспертизы:

- а) оригинал лицензии (лицензия возвращается) или нотариально заверенная копия лицензии на право осуществления электромонтажных и других инженерных работ (если такие виды работ имеют место при строительстве стенда);
- б) оригиналы лицензий или нотариально заверенные копии лицензий на право проектирования 2-х этажных стендов и строительство;
- в) письмо с названием фирмы, для которой осуществляется строительство выставочных экспозиций, с перечнем оборудования и материалов, подлежащих ввозу и вывозу, заверенное директором;
- г) проект выставки (стенда), выполненный в изометрии, заверенный директором фирмы;
- д) подробный экспозиционный план выставки (стенда), временных сооружений и конструкций с указанием номеров стендов и описанием вспомогательных строений, с указанием общей площади застройки, заверенный директором фирмы;
- е) детальный электропроект выставки (стенда) с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы;
- ж) инженерный план выставки (стенда), если это предусмотрено экспонентом, со схемой подключения воды, сжатого воздуха, и т.п. с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы;
- з) сертификаты соответствия на используемые материалы и оборудование;
- и) сертификаты на силовые конструкции для 2-х этажных стендов; статический расчёт на силовые конструкции 2-х этажного стенда с приложенным позиционным планом элементов конструкций; чертежи 2-х этажного стенда (в масштабе 1:100) с указанием размеров и видами разрезов за подписью конструктора и со штампом организации, выполнившей проект стенда (в случае отсутствия документов по подпунктам б) и и) предоставляется заключение «Мосэкспертизы» МТПП по использованию данного стенда на выставке);

ВНИМАНИЕ! Статический расчёт также необходимо предоставить на подиумы высотой более 1 метра и сложные конструкции подвесов.

- к) список электриков не менее 3-й группы допуска по действующим в РФ правилам и нормам, участвующих в электромонтажных работах на выставке (стенде), заверенный директором фирмы;
- л) копия приказа о назначении ответственного лица не ниже 4-й группы допуска по действующим в РФ правилам и нормам, отвечающего за монтаж/демонтаж электрооборудования на выставке(стенде), и назначении ответственного за проведение монтажных/демонтажных работ и технику безопасности на выставке (стенде), заверенную директором фирмы;
- м) копии удостоверений электриков, указанных в списке, заверенные директором фирмы;
- н) копия журнала проверки знаний электриков, заверенную директором фирмы;
- о) список монтажников, участвующих в монтажных/демонтажных работах на выставке (стенде), заверенный директором фирмы;
- п) страховой полис на указанных в списке монтажников.

Полный пакет документов и расценки на техническую экспертизу доступны на сайте компании «БилдЭкспо Сити» www.buildexpo-city.ru.

Консультации по вопросам оформления и согласования документов Вы можете получить у менеджеров Технического отдела «БилдЭкспо Сити».

Тел.: +7 (495) 727 2671, 727 2672

E-mail: ingener@buildexpo.ru

Павильон 1, ком. 115, 117

Представитель фирмы должен иметь доверенность (или печать) для подписания договора и акта соответствия представленной фирмой документации общим условиям участия.

Каждый стенд должен быть оборудован электрощитом с УЗО (устройство защитного отключения).

Правила проведения монтажных работ:

Перед началом монтажа, пожалуйста, убедитесь, что Ваш стенд расположен в соответствующем плане месте. В противном случае, при неточности расположения Ваших конструкций относительно общей разметки, Вам придется за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж стенда.

В период монтажа (до открытия выставки) экспонент и его застройщик обязаны:

- не загромождать проходы между стендами и пути эвакуации оборудованием, тарой и строительными материалами;
- вывезти всю тару, упаковку и остатки строительно-монтажных материалов с территории выставочного комплекса;
- вывезти мелкие отходы строительных материалов и мусор в контейнеры на открытой территории выставочного комплекса до 20.00 в последний день монтажа.

Любые строительные работы и вход монтажников в павильоны в период работы выставки, включая день открытия, запрещены.

Не разрешается:

- производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;
- производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;
- производить лакокрасочные работы методом распыления;
- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов;
- проделывать отверстия в полах, стенах, колоннах павильона.

По окончании демонтажа, после снятия коврового покрытия, экспонент и/или застройщик стенда должен удалить клейкую ленту с пола павильона и вывезти строительный мусор в контейнеры.

ВНИМАНИЕ! Для вывоза крупногабаритного строительного мусора экспонент и/или застройщик должен заказать контейнер за свой счет.

Все убытки, связанные с повреждением конструкций павильона, дополнительной уборкой и вывозом мусора, возникшие по вине экспонента и/или его застройщика, будут отнесены на его счет.

Двухэтажные стенды

Строительство двухэтажных стендов предполагает оплату **наценки за выставочную площадь**. Если двухэтажный стенд не заказан и не оплачен согласно заявке на участие в выставке, то Вам следует заполнить соответствующую графу в **Заявке Т** (см. стр. 19).

Двухэтажный стенд должен быть оборудован огнетушителем и системой пожаротушения или датчиками пожарной сигнализации (см. «Правила пожарной безопасности», стр. 14).

Конструкция двухэтажного стенда должна иметь соответствующие нормам безопасности прочностные характеристики и необходимые сертификаты.

Суб-экспоненты

Участие суб-экспонентов допускается, но они должны выполнять правила участия в выставке и, следовательно, заплатить взнос за регистрацию и включение в каталог.

Расположение

Колонны, люки, электрические шкафы, канализационные люки и/или точки других технических подключений для Вашего или соседних стендов могут быть расположены в пределах Вашей выставочной площади. В этом случае силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм могут быть проложены в проходах или в пределах Вашего стенда **без дополнительного согласования**. Просим обратить на это внимание, в том числе при планировании настилов и/или подиумов на Вашем стенде. За дополнительной информацией обращайтесь в Технический департамент ITE EXPO.

Экспонаты

Обратите внимание на то, что вес экспонатов Вашей экспозиции не должен превышать максимально допустимую нагрузку на пол павильона (см. раздел «Место проведения» стр. 6 данного Руководства).

Охрана здоровья и безопасность

Участники выставки и подрядчики-застройщики обязаны проявлять должную заботу о других участниках, посетителях и широкой публике в отношении охраны здоровья и безопасности. Участники выставки и подрядчики-застройщики **должны страховать ответственность** перед третьими лицами в связи с возможным причинением вреда или ущерба собственности третьих сторон в размере не менее 3 млн. долларов, в заслуживающей доверия страховой компании.

Страхование

Организаторы имеют полис страхования ответственности работодателя и гражданской ответственности, действие которого распространяется на их ответственность по отношению к сотрудникам в случае смерти или причинения вреда, а также по отношению к третьим сторонам или в связи с причинением ущерба собственности третьей стороны.

Страховой полис Организаторов включает страхование гражданской ответственности в размере 2 500 000 фунтов стерлингов по любому страховому случаю. Покрытие страхования ответственности за качество продукции составляет 2 500 000 фунтов стерлингов по любому страховому случаю и по всем случаям вместе в период страхования. Полис страхования гражданской ответственности / страхования ответственности за качество продукции является дополнительным к имеющемуся у Организаторов Полису страхования гражданской ответственности / страхования ответственности за качество продукции в случае недостаточности суммы компенсации или недействительности Вашего полиса.

Может потребоваться предоставление свидетельства Вашего страхования гражданской ответственности / страхования ответственности за качество продукции.

В случае наступления страхового случая, который может повлечь за собой предъявление претензии, немедленно свяжитесь с представителем Организатора на площадке, уведомите его об этом, и он предоставит Вам соответствующие документы для заполнения. Вы должны действовать вместе с Организатором в случае предъявления любой такой претензии и предоставлять любую информацию, которая может ему потребоваться.

Участники несут ответственность за обеспечение любого другого вида страхования, включая страхование от потери произведённых расходов в связи с отменой или прекращением проведения выставки, а также от ущерба или утраты экспонатов или другой собственности на стендах.

Правила пожарной безопасности

Просим Вас обратить особое внимание на раздел «Правила пожарной безопасности» данного Руководства. Этими правилами следует руководствоваться как при проектировании и строительстве Вашего стенда, так и при его декорировании различными материалами (тканями, панелями и т.п.).

Применение открытого огня, пиротехнических и дымовых эффектов допускается при наличии письменного разрешения Службы пожарной безопасности.

Если Вы заказали необорудованную выставочную площадь, пожалуйста, предоставьте копию «Правил пожарной безопасности» застройщикам Вашего стенда.

Уровень шума

При проведении презентаций, видео/аудио демонстраций и т.п. не допускается уровень шума **более 75 ДБ**. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на слишком высокий уровень шума ITE EXPO имеет право отключить источник шума на основании акта замера. Акт составляется в 2-х экземплярах, подписывается ответственным сотрудником компании ITE EXPO и передается участнику выставки.

ВНИМАНИЕ! Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги, наклейки и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях павильона без разрешения ITE EXPO. По вопросу предоставления рекламных услуг обращайтесь к менеджеру по маркетингу **Ольге Задорожной**:

mail to: zadorozhnaya@ite-expo.ru

Подвесы к потолку павильонов

Размещение рекламных и технических подвесов на потолочных конструкциях может быть заказано **только через ITE EXPO** и требует технического согласования в МВЦ «Крокус Экспо» **не позднее, чем за 1 месяц до монтажа выставки**.

Более подробную информацию о подвесах к потолку павильонов см. на стр. 11 данного Руководства.

Кофе-брейки, Фуршеты, Кейтеринг

Исключительное право предоставления коммерческих услуг общественного питания в МВЦ «Крокус Экспо» предоставляется ООО «Калисто». Это относится ко всем видам обслуживания от перерывов на кофе до торжественных ужинов.

Любая коммерческая работа других предприятий общественного питания на территории МВЦ «Крокус Экспо» не допускается без согласования с ООО «Калисто».

Тел.: +7 (495) 740 3339
mail to: calisto-banquet@mail.ru

Уборка

Каждое утро, перед открытием экспозиции, будет проводиться уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный Вами накануне перед стендом в пластиковом пакете или коробке, также будет убран.

Заказать индивидуальную уборку стенда можно по **Форме Т1**.

Все строительные и отделочные работы на Вашем стенде должны быть завершены до 17.00 в последний день монтажа. Пустую тару и мусор со стенда необходимо вывезти в мусорные контейнеры у монтажных ворот. В случае нарушения этого правила, дополнительные расходы на уборку проходов, прилегающих к Вашему стенду, будут взысканы с участника выставки.

Для необорудованных стендов: Выставочную площадь после закрытия выставки необходимо оставить очищенной от мусора, ковровина и скотча. Расходы по уборке оставленного после себя мусора, включая заказ контейнера для вывоза крупногабаритного мусора и конструкций стенда, несет участник выставки.

Охрана

Во время монтажа/демонтажа выставки павильон закрывается охраной, как правило, в 20:00. Во время работы выставки павильоны обычно опечатываются охраной в 20:00 и открываются в 09:00 (в 08:00 в первый день работы выставки). Просим Вас учесть, что Ваша собственная охрана не будет допущена в павильон в ночное время.

Организаторы настоятельно рекомендуют участникам выставки обеспечить присутствие представителя на стенде в период, когда павильон открыт или заказать индивидуальную охрану стенда. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах с момента открытия павильона и до момента его закрытия охраной лежит на участнике выставки.

Заказать индивидуальную охрану стенда можно по **Форме Т1**.

Временный персонал

По **Форме Т1** можно заказать услуги переводчика, персонал на стенд, уборку, индивидуальную охрану и т.п. Если Вы заказываете дополнительный персонал не через ITE EXPO, пожалуйста, позаботьтесь о том, чтобы все сотрудники Вашей компании, работающие на стенде, были обеспечены пропусками.

ITE EXPO не предоставляет услуги грузчиков. Просим Вас связаться с Погрузочно-разгрузочным отделом МВЦ «Крокус Экспо». (См. п. 4 раздела «Порядок въезда в МВЦ «Крокус Экспо» данного Руководства стр. 12).

Парковочные пропуска

Парковочное пространство вокруг выставочного комплекса ограничено. Вы можете заказать пропуска для легковых а/м на период монтажа/демонтажа и/или период выставки по **Форме Т1**. Пропуск для а/м дает возможность участнику подъехать и запарковать свою а/м в специально отведенных для парковки местах, расположенных **рядом с входами** в павильоны МВЦ «Крокус Экспо».

Пропуск не дает права на проезд к монтажным воротам.

Заказанные и оплаченные пропуска Вы сможете получить на стенде Организаторов во время монтажа. В пропуск должен быть вписан регистрационный номер Вашего автомобиля.

Процедура заезда грузовых автомашин для выгрузки/загрузки оборудования и экспонатов описана в разделе «Порядок въезда в МВЦ «Крокус Экспо».

Водоснабжение и дренаж

Подключение водоснабжения Вы можете заказать по **Форме Т2.1**, мойку и др. подобное оборудование Вы можете заказать по **Форме Т4.2**

ВАЖНО! Подключение водоснабжения производится шлангами диаметром ½" (15 мм), отвод воды – канализационными шлангами диаметром 38 мм или 50 мм. Шланги другого диаметра и/или переходники **должны быть предоставлены участником выставки** или заказаны через Сервис-Центр МВЦ «Крокус Экспо» (при наличии технической возможности).

ВНИМАНИЕ! Подсоединение оборудования к шлангам на Вашем стенде осуществляется **специалистами Вашей компании** или застройщиком Вашего стенда.

Если Вам необходим кулер с питьевой водой, Вы можете заказать его по **Форме Т.1**.

Сжатый воздух

Максимально возможное давление – 6 бар (6 – 8 кг/см²). Заказ оформляется по **Форме Т2.1**.

ВАЖНО! Подключение сжатого воздуха производится армированными шлангами диаметром ½" (15 мм). Шланги другого диаметра и/или **переходники должны быть предоставлены участником выставки** или заказаны через Сервис-Центр МВЦ «Крокус Экспо» (при наличии технической возможности).

ВНИМАНИЕ! Подсоединение оборудования к шлангам на Вашем стенде осуществляется **специалистами Вашей компании**.

Подключение сжатого воздуха на 2 этаже 2 павильона **не производится**.

Электропитание

Подвод электропитания к стендам осуществляется на время работы выставки. Во время монтажа и демонтажа участникам (или их застройщикам) следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо принести с собой профессиональный удлинитель и подключить его к одной из имеющихся в павильоне розеток. **При этом необходимо предусмотреть защиту кабеля удлинителя от механических повреждений.**

Дополнительные электророзетки (SCHUKO, европейский стандарт) и светильники не включены в стоимость подвода электропитания, поэтому Вам необходимо заказать их по **Форме Т4.2** (при заказе холодильника круглосточная электророзетка входит в комплект).

Для необорудованных стендов

Потребление и подвод электроэнергии **не включены** в стоимость площади и должны быть заказаны по **Форме Т2.1** (Вы можете заказать электропитание мощностью 2 кВт, или более мощное электропитание при необходимости). Убедитесь, что Вы заказали электропитание нужной Вам мощности.

Подключение электропитания на стенде осуществляется экспонентами (или их застройщиками) самостоятельно с соблюдением «Требований к выполнению электротехнических работ и лицам, их осуществляющим» (см. стр. 15).

Стенд должен быть оборудован электрическим щитом, также необходимо предоставить электрический кабель соответствующего нагрузке сечения (длина кабеля – не менее 30 м) от стенда до источника электроснабжения.

Подключение электрооборудования участника мероприятия к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы (см. стр. 7 «Техническая экспертиза»).

Для оборудованных стендов

Подвод и потребление электроэнергии **не включены** в стоимость оборудованного стенда. Заказ электропитания производится дополнительно по **Форме Т2.1**.

Вы можете заказать электропитание мощностью 2 кВт, или более мощное электропитание при необходимости. Убедитесь, что Вы заказали электропитание нужной Вам мощности.

Телекоммуникации

Вы можете заказать на Ваш стенд Телефон / Факс / подключение к сети Интернет, а также аудио- / видеооборудование, заполнив **Форму Т2.2**.

Оплата телефонных разговоров и дополнительного Интернет-трафика производится в дни работы выставки на стенде Организатора в рублях - наличным платежом или кредитной картой.

ВНИМАНИЕ! Аудио-, видео-, осветительная техника, электрооборудование, радиоэлектронные и высокочастотные устройства (РСВЧ), ввозимые на выставку сторонними организациями, должны соответствовать требованиям ГЛАВГОСЭНЕРГОНАДЗОРА РФ и сопровождаться пакетом соответствующих документов, предоставляемых для согласования в отдел АВТ и С МВЦ «Крокус Экспо». Согласование платное.

Тел.: +7 (495) 727 2615
Едидович Михаил Борисович
E-mail: edid@crocus-off.ru

Крайние сроки на выставке

Все стенды должны быть готовы к проверке к 17:00 в последний день монтажа выставки. **В связи с этим Вам необходимо быть на своем стенде в последний день монтажа выставки с утра, чтобы убедиться, что Ваш стенд построен правильно и полностью**, так как Вы должны успеть оборудовать и декорировать его вовремя.

Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны со стенда к 17:00 в последний день монтажа выставки. Если все коробки не будут убраны со стенда до 17:00 в последний день монтажа, Организаторы оставляют за собой право вывезти их со стенда за счет экспонента. Коробки могут быть возвращены на стенд только после официального закрытия выставки.

Выставка в последний день работы будет закрыта в 17:00, после чего Ваш транспортный агент может начать доставку пустых коробок на стенд для упаковки экспозиции. Упаковка и отправка экспонатов до закрытия выставки не разрешается.

Демонтаж стендов не разрешается до первого дня демонтажа выставки. К концу последнего дня демонтажа выставочная площадь должна быть полностью освобождена (от экспонатов, конструкций и мусора).

Фризовая панель / Графические работы

Просим Вас отметить в **Форме Т3 название Вашей компании**, которое будет размещено на фризе стенда или на баннерной сетке (для стендов Стандарт Премиум).

За дополнительную плату Вы можете заказать по **Форме Т3** изготовление и размещение дополнительной надписи, логотипа Вашей компании и/или иных графических изображений на фризе и стеновых панелях.

Экспоненты, заказавшие **необорудованную площадь**, должны заказать надпись на фризовой панели у застройщика своего стенда.

Мебель / Кухонное оборудование / Электрооборудование

Просим Вас внимательно прочитать Вашу заявку на участие в выставке и изучить схему Вашего стенда, чтобы проверить, что **уже входит в комплектацию Вашего стенда**.

Дополнительную мебель, кухонное оборудование, осветительные приборы и др. Вы можете заказать по **Формам Т4.1. и Т4.2.**

ВНИМАНИЕ! Дополнительное оборудование и мебель, указанное в формах Т4.1 и Т4.2 предоставляется только на стенды, строительство которых заказано через Организатора – ITE EXPO.

Эскизы наиболее часто заказываемых предметов мебели и другого оборудования прилагаются (стр. 27-28).

Просим Вас отметить соответствующие позиции в Формах заказа, отметить месторасположение заказанного оборудования на схеме Вашего стенда и отправить нам вместе с Формами заказа.

Если Вам необходимо заказать какое-либо оборудование, которое не включено в список в **Формах Т4.1. и Т4.2.**, просим Вас связаться с Техническим департаментом ITE EXPO для получения информации о наличии такого оборудования и ценах.

Баннеры / Технические подвесы к потолку павильонов

Для размещения баннеров/технических подвесов на потолочных конструкциях павильонов необходимо не позднее чем за 1 месяц до начала монтажа предоставить на согласование в Технический департамент ITE EXPO следующие документы:

1. План-раскладку с указанием месторасположения стенда;
2. Эскиз конструкции для подвеса с указанием веса неснаряженной и снаряженной конструкции, расчетного количества точек подвеса, расчетной нагрузки на каждую точку, расчетной высоты подвеса над полом;
3. Перечень и общий вес навешиваемого на конструкцию оборудования;
4. Вид сверху стенда с указанием месторасположения подвешиваемой конструкции;
5. Сведения о представителе компании-заказчика, ответственных за проектирование, монтаж и технику безопасности при монтаже подвешиваемой конструкции.

Заказ на подвес принимается Организаторами по **Форме Т5 только вместе с Бланком-заявкой после согласования полного пакета документации по подвесу** в инженерно-технических службах МВЦ «Крокус Экспо».

Просим обратить внимание, что для подъема и/или точной ориентации подвешиваемой конструкции, Вам может потребоваться заказ дополнительных услуг – подъемных механизмов (лебедок) или дополнительных точек подвеса (оттяжек). Прочностные характеристики конструкции подвеса и необходимость использования лебедок должны быть согласованы в Техническом отделе БилдЭкспо Сити заранее.

ВНИМАНИЕ! Подвес к потолочным конструкциям возможен не во всех местах павильонов.

На баннеры необходимо предоставить сертификат пожарной безопасности (группа горючести – Г1 и Г2, группа воспламеняемости – В1 и В2, группа дымообразующей способности – Д1 и Д2, группа токсичности – Т1 и Т2, группа распространения пламени – РП1 и РП2).

При размещении конструкций подвесов с использованием световых и/или динамических элементов с прокладкой электросетей необходимо соблюдать Требования к проведению электротехнических работ и лицам, их осуществляющим (см. стр. 15 Руководства участника выставки).

Расценки на дополнительные услуги по подвесу конструкций Вы можете получить в Техническом департаменте ITE EXPO.

Просим Вас после согласования технических характеристик подвеса заполнить, заверить печатью и выслать **Форму Т5** в Технический департамент ITE EXPO.

Форма Т5 должна быть направлена в ITE EXPO не позднее указанного на ней срока. Более поздние заказы принимаются при наличии технической возможности их выполнения и облагаются наценками.

Заявка на предоставление технических услуг (Заявка Т) Формы заказов

Заявка Т должна быть аккуратно заполнена, подписана и прислана вместе со всеми Формами заказов.

Без заполненной, подписанной и заверенной печатью Заявки Т Ваш заказ не может быть принят к исполнению.

Пожалуйста, отметьте «да/нет» в графе «Отметка о возврате форм» в **Заявке Т**, чтобы избежать недоразумений в случае отсутствия некоторых форм.

Заявка Т, а также Формы заказов должны быть направлены в ITE EXPO не позднее указанного на них срока.

Платежи

Заказанные услуги должны быть оплачены сразу после размещения заказа. Все указанные в данном Руководстве цены не включают НДС и другие подобные налоги.

Поздний заказ или заказ во время монтажа

Заказ, принятый после 12 февраля 2010 г., облагается наценкой 20%, при заказе за 6 недель до начала монтажа выставки – 50%-ой наценкой, а при заказе за 2 недели до начала монтажа выставки – 100%-ой наценкой.

Менее чем за неделю до начала монтажа выставки технические заказы не принимаются!

Просим учесть, что в этом случае часть услуг и оборудования может уже не иметься в наличии.

ВНИМАНИЕ! Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-ой наценкой.

Качество услуг

ITE EXPO является высокопрофессиональным организатором специализированных выставок в СНГ и других странах. Наша задача – обеспечить Ваш успех на выставке, с этой целью мы постоянно повышаем качество наших услуг. Обращайтесь к нам при возникновении каких-либо проблем на выставке, мы всегда будем рады Вам помочь.

1. Порядок ввоза и вывоза оборудования.

Для ввоза экспонатов и оборудования, не проходящих таможенную очистку в выставочной таможене, на территорию Выставочного комплекса Вам необходимо подготовить письмо в 3-х экз. на бланке Вашей компании с печатью за подписью руководителя.

Для завоза экспонатов и оборудования Вам необходимо оставить машину на парковке Выставочного центра и **завизировать письмо** в Сервис-Центре, расположенном в фойе Вашего павильона.

Подъезд к монтажным воротам будет осуществляться на основании завизированного письма (1 экземпляр письма остается в Сервис-Центре, 2-й – предъявляется охране на въезде, 3-й – остается у Вас для вывоза) и **платного пропуска в зону ПРР**, приобретаемого в Сервис-Центре (подробнее см. п. 5)

Образец письма должен быть оформлен на бланке Вашей компании, представленном на стр. 13 данного Руководства.

ВНИМАНИЕ! В случае ввоза дополнительных экспонатов и/или рекламных материалов в течение выставки необходимо включить их в оба экземпляра письма (в Ваш и тот, который находится в Сервис-Центре, во избежание возникновения проблем при вывозе).

Дополнительный ввоз/вывоз оборудования в период работы выставки можно осуществить только с 09:00 до 10:00 и с 19:00 до 19:30 после получения визы на ввоз-вывоз в Сервис-Центре Вашего павильона и на основании **платного пропуска в зону ПРР**.

2. Участники, заказавшие необорудованную площадь и организующие застройку самостоятельно, **или их застройщики, не прошедшие техническую экспертизу и не получившие визу БилдЭкспо Сити, к монтажу стендов допущены не будут.**

3. При завозе материалов для декораторских и оформительских работ, в том числе на оборудованную площадь, участники и/или застройщики должны подготовить на бланке фирмы и оформить аналогичным образом (см. пункт 1) письмо **в 3-х экз.**, где необходимо указать: перечень ввозимого оборудования и материалов, название фирмы-экспонента, № стенда и размер заказанной площади.

Любая самостоятельная застройка в пределах оборудованного стенда подлежит прохождению технической экспертизы. Подробнее см. стр. 7 данного Руководства.

На письме необходимо предварительно получить подпись представителя Пожарной охраны.

На все ввозимые материалы и экспонаты должны быть предоставлены Сертификаты пожарной безопасности (подробнее см. стр. 14).

Все материалы и конструкции, не имеющие соответствующих сертификатов пожарной безопасности (деревянные конструкции, ковровое покрытие, горючие декорации, драпировки и прочее), должны быть обработаны соответствующим огнезащитным составом.

тел. +7 (495) 983 06 73; 228 12 07
Дежурный сотрудник
Павильон 1, ком. 104

4. Для получения пропусков для монтажников (недействительны в дни работы выставки) необходимо подготовить на бланке Вашей компании письмо в 3-х экз., с указанием компании-экспонента, Ф.И.О. и паспортных данных монтажников и представить его в Сервис-центр Вашего павильона не ранее чем за две недели до начала монтажа.

Образец письма должен быть оформлен на бланке Вашей компании, представленном на стр. 13 данного Руководства.

Компании-застройщики оформляют пропуска для монтажников в БилдЭкспо Сити во время прохождения технической экспертизы. Представитель застройщика может получить оформленные пропуска в Сервис-Центре своего павильона в дни монтажа выставки.

5. Заказы на погрузочно-разгрузочные работы (погрузка, хранение грузов и тары, доставка экспонатов на стенды) принимаются по предварительной заявке участника (желательно не менее чем за сутки до начала монтажа выставки).

Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности.

Форму заявки на услуги по погрузке-разгрузке, а также информацию о стоимости данных услуг и **стоимости пропусков в зону ПРР** Вы можете получить у менеджеров Погрузочно-разгрузочного отдела МВЦ «Крокус Экспо».

Тел. 1 павильон: +7 (495) 727 2587
Тел. 2 павильон: +7 (495) 727 1138
Тел. 3 павильон: +7 (495) 727 2524
Тел.: +7 (495) 727 2587
E-mail: trans@crocus-off.ru

6. Въезд транспорта на территорию МВЦ «Крокус Экспо»

Для организации ввоза-вывоза экспонатов и оборудования в павильоны МВЦ «Крокус Экспо» выделена зона погрузочно-разгрузочных работ (ПРР) шириной 30 метров по периметру Павильонов.

Въезд автотранспорта в зону ПРР осуществляется по **платным пропускам**, приобретаемым в Сервис-Центр Вашего павильона на основании письма на ввоз-вывоз (см. п.1). **Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен быть выведен за пределы МВЦ «Крокус Экспо».**

Ночная парковка на территории ЗАПРЕЩЕНА.

Для застройщиков и участников выставки, заказавших услуги по погрузке-разгрузке в Погрузочно-разгрузочном отделе МВЦ «Крокус Экспо», пропуск в зону ПРР выдается **бесплатно.**

Использование участником собственных кранов и/или погрузчиков не допускается. Для ввоза в залы самоходных экспонатов необходимо заказать услуги по их сопровождению.

7. Бэджи (они же являются пропусками) для участников выставки Вы можете получить в МВЦ «Крокус Экспо» на стенде Организаторов, в течение всех дней монтажа.

8. Охрана.

На выставке осуществляется общая охрана павильона. К сожалению, в последнее время участились случаи краж на территории выставочных центров. **Для обеспечения сохранности экспонатов предлагаем Вам предусмотреть постоянное присутствие сотрудника Вашей фирмы** на стенде с момента открытия и до момента закрытия павильона охраной.

Администрация МВЦ «Крокус Экспо» и Организаторы выставки не несут ответственности за сохранность личных вещей и экспонатов.

9. Вывоз экспонатов и оборудования в последний день работы выставки разрешен только после 17:00 на легковом транспорте и а/м типа «Газель». Въезд большегрузного транспорта разрешен с 8:00, начиная с первого дня демонтажа.

10. Отметить командировочные удостоверения можно в Сервис-Центре в фойе Вашего павильона.

ВАЖНО! При завозе и перемещении тяжелых выставочных конструкций и экспонатов на 2 этаже 2ого и 3его Павильона Вы или Ваш транспортный агент обязаны соблюдать дополнительные меры предосторожности.

Необходимо использовать временное передвижное покрытие из фанеры толщиной 20 мм или иное аналогичное покрытие для гарантии сохранности пола павильона. В случае повреждения пола или иных конструкций павильона экспонент обязан возместить причиненный ущерб.

При заказе услуг по обработке грузов через BTG Exro или Погрузочно-разгрузочный отдел МВЦ «Крокус Экспо» обеспечение мер предосторожности входит в стоимость услуг.

Образец письма на получение пропусков для монтажников (на бланке компании)

ВНИМАНИЕ! В письмах необходимо указывать ВСЕ перечисленные сведения и обеспечить присутствие ответственных лиц на Вашем стенде в период монтажа, выставки и демонтажа.

В Сервис-Центр МВЦ «Крокус Экспо»
Выставка "INTERHOME 2010"

_____ (название компании)

_____ (адрес, телефон, e-mail)

Для монтажа выставочных стендов _____ (номера стендов и их площадь в кв.м.)
на выставке "INTERHOME 2010", просим разрешить допуск следующего персонала:

№	фамилия, имя, отчество	паспортные данные

Ответственный за технику безопасности на стенде: _____ (Ф.И.О., контактный телефон)

Ответственный за противопожарную безопасность на стенде: _____ (Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Образец письма на ввоз/вывоз оборудования (на бланке компании):

В Сервис-Центр МВЦ «Крокус Экспо»
Выставка "INTERHOME 2010"

_____ (название компании)

_____ (адрес, телефон, e-mail)

Для монтажа выставочных стендов _____ (номера стендов и их площадь в кв.м.)
на выставке "INTERHOME 2010", просим разрешить ввоз (с последующим вывозом) следующего оборудования и экспонатов:

№	название оборудования	количество	примечание

Ввоз (вывоз) будет осуществляться на а/м марки _____ гос. номер _____

Ответственный за технику безопасности на стенде: _____ (Ф.И.О., контактный телефон)

Ответственный за противопожарную безопасность на стенде: _____ (Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Правила противопожарной безопасности, установленные на территории выставочного комплекса:

1. Дирекция выставки предоставляет для проведения выставки павильоны (помещения) в надлежащем состоянии, гарантирует основные условия пожарной безопасности с учетом строительных норм и правил.
2. Участники выставки несут ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период монтажа, работы и демонтажа ярмарок и выставок.
3. Контроль над выполнением настоящих правил осуществляют дирекция выставки и местные органы пожарной охраны. План экспозиции должен быть предоставлен на рассмотрение в части соблюдения требований пожарной безопасности и не позднее, чем за 2 месяца до установленной даты начала монтажных работ. (См. «Порядок въезда в МВЦ «Крокус Экспо»).
4. Участники выставки заблаговременно, но не позднее, чем за месяц до начала монтажных работ, обязаны предоставить в пожарную часть МВЦ «Крокус Экспо» сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных выше материалов и экспонатов без разрешения МВЦ «Крокус Экспо» не разрешается.
5. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из обычных строительных материалов. Для отделки помещения стендов, офисов, подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорючие и трудно сгораемые материалы с пожарной опасностью, не более чем Г2 (умеренногорючие), В2 (умеренновоспламеняемые), Т2 (высокоопасные по токсичности продуктов горения). Все сгораемые материалы должны быть обработаны огнезащитным составом. Применение драпировочных материалов из сгораемых пластмасс, неподдающихся обработке огнезащитным составом, не допускается. Применение горючих синтетических отделочных материалов на путях эвакуации (в холлах, вестибюлях, коридорах, на лестничных клетках) запрещается. На все материалы, используемые при строительстве стенда, должна быть предоставлена документация, характеризующая степень сгораемости материалов.
6. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу, по периметру и на стыках. Они должны быть изготовлены из трудновоспламеняющегося материала (не загораться от горящей сигареты или спички).
7. В период монтажа и демонтажа экспонатов подъездные пути в павильонах (проходы) должны быть свободны. Использованные транспортировочные ящики, упаковочные и т. п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильонов.
8. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть не менее 3 метров и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным шкафам и другим средствам пожаротушения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.
9. В случае расположения на территории выставочного стенда пожарных шкафов или электрощитов, к ним должен быть обеспечен свободный доступ (допускается использование декоративных занавесов или иная драпировка, не препятствующая мгновенному доступу). При подобной маскировке пожарных шкафов необходимо использование специального символа «ПК» (наносится на занавес или драпировку, должен быть хорошо различим с прохода).
10. Устраивать на лестничных клетках и под лестничными маршами экспозиции из сгораемых материалов, размещать офисы и служебные кабинеты запрещается.
11. Применение электрических и газовых приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей по согласованию с пожарной охраной. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.
12. На выставочных стендах запрещается:
 - устройство кладовых и мастерских;
 - хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
 - установка сосудов с горючими газами;
 - курение и демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня;
 - использование нестандартных (самодельных) электроприборов.
13. Если допустимый ток в маломощных электрических приборах (электромоторы, трансформаторы и т. п.), установленных на электрифицированном стенде, ниже расчетного, на который установлен защитный автомат электросети, необходимо предусмотреть дополнительную электрозащиту. Все электроустановки должны быть заземлены. Необходимо иметь акты сопротивления изоляции, которые должны быть предоставлены в пожарную охрану МВЦ «Крокус Экспо».
14. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с несгораемой или трудно сгораемой наружной оболочкой. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.
15. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений. При укреплении электроустановочных изделий (распаечные коробки, розетки и др.) на сгораемом или трудно сгораемом основании под них следует прокладывать слой асбеста.
16. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожарным помещениям класса П II. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до несгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.
17. В выставочном зале демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи здания, и отвода выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т.п.), подлежат письменному согласованию со Службой пожарной безопасности.
18. В выставочном зале не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров. В помещениях офисов разрешается хранить их в количествах, не превышающих дневную потребность. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильонов или в специально отведенных помещениях.
19. Курение в выставочных павильонах допускается только в специально отведенных для этой цели местах, согласованных с пожарной охраной.
20. Сварочные и другие огнеопасные работы должны производиться только с письменного разрешения дирекции выставки при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.
21. Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих правилах и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставки, разрешаются на месте специалистами пожарной охраны.
22. Ежедневно после окончания рабочего дня все павильоны, офисы администрации и другие помещения, холлы, вестибюли и т.д. должны очищаться от сгораемого мусора и материалов. Необходимо обесточить электроприборы, за исключением холодильников и оборудования, задействованного в непрерывном технологическом процессе. Мусор выносятся в специальные контейнеры.
23. Если оформление экспозиции не соответствует настоящим правилам, дирекция выставки имеет право потребовать от участника произвести демонтаж экспозиции.
24. Все участники выставки должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения. За нарушение правил пожарной безопасности к участникам выставки, в т.ч. и к представителям инофирм, органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются штрафные санкции в соответствии с Законами Российской Федерации.

Требования к выполнению электротехнических работ и лицам, их осуществляющим:

1. Для выполнения электротехнических работ на стендах экспонентов выставок привлекаются только фирмы и организации, имеющие лицензии на право осуществления указанных видов деятельности.
2. К проведению электромонтажных работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на стендах экспонентов выставок допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности (не ниже третьей группы по российским стандартам).
3. Все электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП), Правил техники безопасности (ПТБ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил пожарной безопасности в РФ и Строительных норм и правил (СНиП). При этом необходимо выполнять специальные требования, обусловленные особенностями выставочных мероприятий.
4. Электромонтажные работы производятся в соответствии с планом-схемой выставочного стенда, представленного экспонентом, на котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.
5. С момента допуска персонала к электромонтажным работам надзор за ним в целях предупреждения нарушений требования техники безопасности возлагается на представителей МВЦ «Крокус Экспо».
6. Все электромонтажные работы на токоведущих участках (или вблизи них) должны производиться только при снятии напряжения.
7. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.
8. На открытых участках и в местах прохода людей кабель закрывать специальными трапами.
9. Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.
10. Все соединения и ответвления проводов и кабелей выполнять только специальными зажимами и разъемами; запрещается подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов.
11. Для подключения передвижных или переносных токоприемников необходимо применять гибкие провода, кабели и защищать их от механического повреждения.
12. Каждый стенд должен быть оборудован электропитом с соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты отдельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильники, факсы и т.п.).
13. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.
14. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники, применяемые к пожароопасным помещениям класса В2.

Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается.

Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудно сгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.
15. По окончании электромонтажных работ представитель МВЦ «Крокус Экспо» проверяет качество работ выполнения и производит подключение к источникам электроснабжения МВЦ «Крокус Экспо» согласно плана-схемы.
16. Подача напряжения производится на вводное устройство экспозиционного стенда представителем МВЦ «Крокус Экспо» в присутствии представителя экспонента, ответственного за электрохозяйство после подписания «Акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок» между МВЦ «Крокус Экспо» и «Экспонентом-потребителем».
17. Контроль над состоянием электрооборудования выставочных стендов и экспозиций в период работы выставки осуществляет ответственный персонал МВЦ «Крокус Экспо».
18. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится электротехническим персоналом МВЦ «Крокус Экспо» по заявке представителя фирмы-экспонента или ответственного за демонтаж электрооборудования.
19. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на стенде производит персонал, выполнявший монтаж.

Доставка грузов на выставку и их транспортировка / погрузка в павильоне

Компания **BTG Экспо** является официальным агентом выставки по обработке грузов на месте.

BTG Экспо имеет исключительное право обработки грузов на территории выставки.

Для доставки грузов на территорию выставки Вы можете воспользоваться услугами другой компании.

ВНИМАНИЕ! Исключительное право оказания услуг по погрузке-разгрузке и обработке локальных грузов (российского производства или прошедших таможенную очистку) на территории МВЦ Выставочного центра имеет МВЦ «Крокус Экспо».

О стоимости и условиях предоставления услуг Вы можете узнать, связавшись с Погрузочно-разгрузочным отделом МВЦ «Крокус Экспо»

Тел. 1 павильон: **+7 (495) 727 2587**

Тел. 2 павильон: **+7 (495) 727 1138**

Тел. 3 павильон: **+7 (495) 727 2524**

Тел.: **+7 (495) 727 2587**

E-mail: trans@crocus-off.ru

Ввоз и вывоз локальных грузов - см. раздел "Порядок въезда в КРОКУС ЭКСПО" (стр.12).

Пожалуйста, свяжитесь с головным офисом BTG Экспо для получения дополнительной информации о тарифах, сроках доставки и таможенных правилах.

Сроки доставки грузов:

- BTG Экспо требуется **4–5 рабочих дней** для встречи груза в аэропорту, таможенного оформления и доставки на стенд. Во избежание ненужного хранения груза, пожалуйста, рассчитайте время **транспортировки грузов по воздуху** в соответствии с приведенной выше информацией.
- Для таможенного оформления грузов, прибывающих на **автомобильном транспорте**, компании BTG Экспо требуется **1 (один) рабочий день**.
- Грузы, перевозимые по морю, должны прибыть в Гамбург не позднее, чем за 16 рабочих дней до необходимой даты доставки на стенд. Не отправляйте грузы в Гамбург морским путем до тех пор, пока Вы не получите подтверждение от BTG Экспо и инструкцию грузополучателя.
- Для получения информации о **консолидации** грузов из терминала в **Германии**, свяжитесь с представителями BTG Экспо.
- BTG Экспо не занимается обработкой грузов, перевозимых по железной дороге.
- Направьте копии счетов-фактур **по электронной почте** BTG Экспо не позднее, чем за одну неделю до отправления, для проверки и (если необходимо) перевода на русский язык.
- Рассчитайте время прибытия грузового автотранспорта не более, чем за один день до разгрузки во избежание необходимости оплаты парковки.

Тарифы на обработку грузов BTG Экспо

Свяжитесь с офисом BTG Экспо в Германии для уточнения ставок и тарифов. Официальные тарифы по обслуживанию грузов на площадке можно получить у Технического директора ITE в Лондоне

Симона Барч

simone.bartsch@ite-exhibitions.com

Таможенная очистка

Следуйте инструкциям официального агента по экспедированию и таможенному оформлению грузов BTG Экспо.

В каждом Выставочном центре существуют официальные таможенные офисы. Клиенты, отправляющие грузы через другого агента (не BTG Экспо или не его уполномоченных агентов) должны осуществить таможенное оформление грузов в этом офисе. Если Вы осуществляете прямую отгрузку выставочных грузов, получите адрес и инструкции для отправителя у BTG Экспо. Если при отправке указан неправильный адресат, экспонент рискует не получить груз из-за невозможности таможенного оформления.

НЕ ОТПРАВЛЯЙТЕ ГРУЗЫ КУРЬЕРСКОЙ СЛУЖБОЙ!

Важно!!!

Во избежание проблем и задержек в доставке груза необходимо заранее сообщать об отправке груза в головной офис BTG Экспо в Германии.

Если в конце выставки грузы не вывозятся обратно и не проходят соответствующее таможенное оформление как импорт, экспонент несет ответственность за оплату всех пошлин, НДС и налогов на предметы роскоши в соответствии с требованиями таможенных органов.

Во избежание этого мы настоятельно рекомендуем всем участникам выставок не передавать проданные товары покупателю напрямую. Воспользуйтесь услугами по хранению, предоставляемыми BTG Экспо, чтобы убедиться в том, что покупатель произвел таможенное оформление груза. BTG Экспо передаст товары указанному вами покупателю только после представления последним оформленной таможенной декларации.

Пожалуйста, имейте в виду, что срок хранения должен начаться не позднее последнего дня демонтажа. Пожалуйста, проинформируйте офис BTG Экспо на площадке, кто будет оплачивать хранение груза (покупатель или продавец).

Головной офис BTG Экспо в Германии

BTG Экспо GmbH

Carl-Benz-Strasse 21, B-60386 Frankfurt am Mine

Tel: +49 (69) 408987-102

Fax: +49 (69) 408987-222

Contact: Mr. Eric Awater

E-mail: eric.awater@btg.de

Офис BTG Экспо на выставке

BTG Экспо имеет постоянный офис на территории МВЦ "КРОКУС ЭКСПО".

Тел.: +7 (495) 646-9848

Факс: +7 (495) 646-9849

МВЦ «КРОКУС ЭКСПО», Павильон 1, комната 201а.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАСТРОЙКА СТЕНДА



Уважаемые участники выставки MIBS 2010 – Катера и Яхты!

Организатор выставки - компания ITE EXPO - предлагает Вашему вниманию специальную услугу – **ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЗАСТРОЙКУ ВАШЕГО СТЕНДА.**

Если Вы хотите, чтобы Ваш стенд отличался от других оригинальностью, интересными дизайнерскими решениями, отражал Ваш фирменный стиль и выгодно демонстрировал Вашу продукцию и услуги, – мы рады Вам помочь.

Заказ индивидуальной застройки стенда у Организаторов выставки позволит Вам: экономить время, оптимально рассчитать бюджет и получить весь спектр качественных услуг по стенду у Вашего персонального менеджера.

Профессионализм и опыт Организаторов выставки поможет Вам избежать сложностей, связанных со строительством индивидуального стенда и гарантирует успешное участие в выставке.



В данное предложение входит **полный спектр дополнительных услуг:**

- разработка оригинального дизайна стенда;
- подготовка объемного макета стенда в 3D графике;
- оформление и согласование необходимой проектной документации (прочностной расчет, электропроект, акты пожарной безопасности, акты замеров сопротивления изоляции и прочее);
- подбор элементов декора, индивидуальной мебели, цветочных композиций;
- контроль и авторский надзор при застройке стенда;
- заказ технических подключений и услуг – электропитания, воды, сжатого воздуха, ежедневной уборки и охраны стенда и прочее;
- заказ подключения Интернет, телефона, факса;
- заказ презентационного оборудования, плазменных панелей, видео стен, светодиодных экранов;
- заказ дополнительного персонала – переводчиков, моделей, стендистов.

Если Вы заинтересовались нашим предложением, пожалуйста, заполните данную форму и пришлите ее Организаторам выставки по факсу или электронной почте.

Отправьте данную форму в ITE EXPO:



☺ Кирилл Летов ☐ +7495 935 7350 (доб. 4248)
☐ letov@ite-expo.ru ☐ +7495 935 8129 (прямой)
☐ +7495 935 7351 ☐ 129164, Москва, Зубарев переулок, 15 стр.1

компания-экспонент: _____

контактное лицо: _____

телефон: _____

факс: _____

e-mail: _____

веб-страница: _____

название выставки: _____

павильон, зал _____

конфигурация стенда: линейный угловой полуостров остров

размеры и площадь стенда: _____ м (по фронту) _____ м (в глубину)

планируемая высота стенда: _____ м _____ = _____ кв.м.

планируемая этажность _____

стенда: _____ этаж(а)

Спасибо за Ваш запрос. Мы незамедлительно свяжемся с Вами.

С уважением,
Кирилл Летов

Руководитель Отдела индивидуальной застройки
ITE EXPO («АйтиИ Экспо»)



135 €

КВ.М.

ЗАСТРОЙКА ПРЕМИУМ включает: оригинальный дизайн стенда; боковые и заднюю стены высотой 3 м, декоративные элементы с баннерной сеткой; информационную стойку с оклейкой пленкой Oracal и 2-х цветным логотипом; ковровое покрытие; один стол; два мягких стула (303), корзину для мусора.

Цвета коврового покрытия, баннерной сетки и оклейки информационной стойки Вы можете выбрать индивидуально по образцам.



135 €

КВ.М.

ЗАЯВКА НА ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

(ДАННАЯ ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬНА К ЗАПОЛНЕНИЮ)



Отправьте данную форму в ITE EXPO (АйТиИ ЭКСПО):



☺ Николай Суренков ⇨ surnenkov@ite-expo.ru
☎ +7 495 935 7351
☎ +7 495 935 7350 ⇨ +☎ 4258

НЕ ПОЗДНЕЕ
12 ФЕВРАЛЯ 2010

customer ID
(ITE EXPO use only)

компания-экспонент

телефон

контактное лицо

e-mail

№ формы	название	order	сумма / amount
Форма Т1	Временный персонал	Temporary staff	
	Уборка	Cleaning	
	Парковочные пропуска на легковые а/м	Car Parking-Passes	
Форма Т2.1	Чистая вода	Clear Water	
	Электропитание	Electricity	
	Подвод воды	Water	
Форма Т2.2	Сжатый воздух	Compressed Air	
	Телефон и факс	Telephone, Fax	
	Интернет	Internet	
Форма Т3	Аудио- видеоборудование	Audio, Video Equipment	
	Дополнительная фризровая надпись ⁽¹⁾	Additional Fascia Names ⁽¹⁾	
Форма Т4.1 и 4.2	Логотип / Графические работы ⁽¹⁾	Logo/ Graphics ⁽¹⁾	
	Дополнительное оборудование ⁽¹⁾	Additional Stand Equipment ⁽¹⁾	
	Наценка за 2-ой этаж <small>площадь 2-ого этажа _____ кв.м.*92.5 Евро ⁽²⁾</small>	Split Level <small>Second floor space _____ sq.m.*92.5 EUR ⁽²⁾</small>	
	Наценка за поздний заказ Заявка получена ITE с 13.02.10 по 26.02.10 (20%)	Late Order Surcharge Order made 13.02.10 to 26.02.10 (20%)	
	Заявка получена ITE с 27.02 по 19.03.10 (50%) ⁽³⁾	Order made 27.02. to 19.03.10 (50%) ⁽³⁾	
	Заявка получена ITE с 20.03 по 02.04.10 (100%) ^(3,4)	Order made 20.03 to 02.04.10 (100%) ^(3,4)	
	ИТОГО ЗАКАЗАННЫХ УСЛУГ	TOTAL ORDER AMOUNT	EUR

⁽¹⁾ Заявка на оказание услуг по Формам Т3 и Т4 принимается лишь до 19 марта 2010.

⁽²⁾ Если не учтена в Заявке на участие. Подробнее о требованиях к двухэтажным стендам см. на стр. 8 данного Руководства.

⁽³⁾ Заявка принимается только для услуг, заказываемых по формам Т1 и Т2 (при условии наличия).

⁽⁴⁾ После 2 апреля 2010 заказ дополнительных услуг возможен **только на монтаже** (со 100% наценкой; при условии наличия).

Примечания:

1. Данная заявка является сводной таблицей всех произведенных Вами заказов. **ЗАЯВКА Т обязательна для заполнения и является основанием для выставления счета.**
2. Все вышеуказанные цены не включают НДС и другие подобные налоги РФ.
3. Оплата производится в течение 14 дней со дня выставления счета (за исключением заказов, оформленных после 12 февраля 2010, которые оплачиваются в течение 3 дней).
4. Оформление заказа и направление его в ООО «АйТиИ Экспо» подразумевает согласие Участника оплатить заказанные услуги в полном размере. Заказ не может быть аннулирован заказчиком в одностороннем порядке.
5. Любое изменение заказа, оформленного ранее, влечет его аннулирование и оформление нового заказа по ценам, действующим на момент подачи заявки.
6. Участник внимательно ознакомился с правилами участия в выставке, изложенными в данном Руководстве и согласен с ними.

место печати




подпись

дата

ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ, УБОРКА А/М ПРОПУСКА, ЧИСТАЯ ВОДА



Отправьте данную форму в ITE EXPO (Айтии ЭКСПО):


 Николай Суренков ⇨ surnenkov@ite-expo.ru
 +7 495 935 7351
 +7 495 935 7350 ⇨ +☎ 4258

НЕ ПОЗДНЕЕ
12 ФЕВРАЛЯ 2010

компания-экспонент _____

телефон _____

контактное лицо _____

e-mail _____

ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

(цены указаны за каждый день)

	даты (с – по)	стоимость за каждый день	итого EUR
Переводчик с русского на язык (тип 1)*		EUR 235	
Переводчик с русского на язык (тип 2)*		EUR 275	
Модель-стендист		EUR 210	
Помощник на стенде		EUR 145	
Охранник (10.00 – 18.00)**		EUR 105	
Охранник (18.00 – 10.00)**		EUR 195	

(*) При заказе на переводчика, пожалуйста, укажите требуемый язык. Иностранные языки: **тип 1** – английский, немецкий, французский, испанский, итальянский языки, **тип 2** – другие языки. Не все языки доступны - пожалуйста, свяжитесь с ITE EXPO для уточнения до заказа переводчика. В случае позднего (за 3 недели до начала выставки) отказа компания обязана оплатить неустойку в размере 3-х дневной стоимости заказанной услуги.

(**) На большие стенды может потребоваться более одного охранника. Если Вы хотите заказать охрану в период монтажа и демонтажа выставки, пожалуйста, свяжитесь с техническим менеджером ITE EXPO.

ЕЖЕДНЕВНАЯ УБОРКА СТЕНДА

(цены указаны за весь период выставки)

	площадь стенда	стоимость за кв.м.	итого EUR
Уборка стенда (пылесосом) на все 4 дня выставки	X	EUR 9.5	
Итого с учетом скидки в размере %			

Скидки на уборку:

50 кв.м. - 10%	100 кв.м - 15%	150 кв.м - 20%	200 кв.м - 25%
250 кв.м - 30%	300 кв.м - 35%	350 кв.м - 40%	400 кв.м - 45%

ПАРКОВОЧНЫЕ ПРОПУСКА ДЛЯ ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ

(цены указаны на весь период)

	количество	стоимость	итого EUR
Пропуска на период монтажа / демонтажа *	X	EUR 90	
Пропуска на период выставки	X	EUR 170	

***ВНИМАНИЕ!** Пропуск не дает права заезда в Зону погрузочно-разгрузочных работ (ПРР).

ЧИСТАЯ ВОДА

(цены указаны за весь период выставки)

	количество	стоимость	итого EUR
Кулер с горячей и холодной водой 500 W *	X	EUR 125	
Бутыль с водой (19 л)	X	EUR 35	

* В стоимость аренды кулера включена 1 (одна) бутылка с водой. Заказ бутылок с водой БЕЗ аренды кулера НЕ ПРИНИМАЕТСЯ.

без ЗАЯВКИ Т недействительно

ИТОГО ПО ФОРМЕ: EUR

подпись _____

дата _____

НЕДВИЖИМОСТЬ ЗА ГРАНИЦЕЙ

15-18 АПРЕЛЯ 2010 | МОСКВА | КРОКУС ЭКСПО

INTERNOME 2010





РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

20

ЭЛЕКТРОПИТАНИЕ, ПОДВОД ВОДЫ, СЖАТЫЙ ВОЗДУХ



Отправьте данную форму в ITE EXPO (АйТиИ ЭКСПО):


 Николай Суренков ⇨ surnenkov@ite-expo.ru
 +7 495 935 7351
 +7 495 935 7350 ⇨ +7 4258

НЕ ПОЗДНЕЕ
12 ФЕВРАЛЯ 2010

компания-экспонент

телефон

контактное лицо

e-mail

ЭЛЕКТРОПИТАНИЕ

(цены указаны за весь период выставки)

	только энергопотребление для необорудованных стендов	электропитание только для оборудованных стендов	итого EUR
220V – 2kW	X EUR 325	X EUR 350*	
220V – 5kW	X EUR 495	X EUR 550*	
220V – 10kW	X EUR 730	X EUR 850*	
380V – 25kW	X EUR 1150	X EUR 1300	
380V – 50kW	X EUR 1850	X EUR 2000	

Подключение электропитания на стенде осуществляется экспонентами (или их застройщиками) самостоятельно с соблюдением требований к выполнению электротехнических работ и лицам, их осуществляющим (см. стр. 15). Стенд должен быть оборудован электрическим щитом, также необходимо предоставить электрический кабель соответствующего нагрузке сечения (длина кабеля – не менее 30 м) от стенда до источника электроснабжения.

- Источники электроснабжения залов оборудованы электрическими разъемами 16А, 32А, 63А, 125А типа «АВВ».
- Подключение электрооборудования участника мероприятия к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы (см. стр. 7, «Техническая экспертиза»).

Заказ электропитания для оборудованных стендов включает подвод, потребление электроэнергии и (*) одну розетку (220V-1kW). Дополнительные розетки, световые приборы и т.п. могут быть заказаны по Форме Т4.2.

ВНИМАНИЕ! Максимально возможное потребление электроэнергии через одну силовую розетку – 10 кВт.

В случае подключения на оборудованном стенде энергопотребителей мощностью более 10 кВт и/или организации на стенде внутренней электросети, необходимо соблюдать условия подключения электропитания, аналогичные необорудованным стендам (см. слева).

ПОДВОД ВОДЫ

(цены указаны за весь период выставки)

	КОЛИЧЕСТВО	СТОИМОСТЬ	ИТОГО EUR
Подвод воды*	X	EUR 550	
Одноразовый залив/слив, емкость до 1 м³	X	EUR 150	
Одноразовый залив/слив, емкость свыше 1 м³	X	EUR 250	

* В случае подключения к источнику водоснабжения и/или водоотведения более одной единицы технологического оборудования, либо залива/слива воды в несколько емкостей, каждое такое подключение заказывается отдельно.

Подвод воды на второй этаж 2-х этажного стенда облагается дополнительной наценкой – € 75.

Подвод осуществляется шлангами ½" (15 мм), дренаж - шлангами 38 мм и 50 мм.

Мойки не включены, но могут быть заказаны по Форме 4.2 (только для оборудованных стендов).

Вне павильона подключение воды не предоставляется, возможен только разовый залив/слив воды в емкость (бассейн, ванна и т.п.) по отдельному запросу.

СЖАТЫЙ ВОЗДУХ

(цены указаны за весь период выставки)

	КОЛИЧЕСТВО	СТОИМОСТЬ	ИТОГО EUR
Подключение сжатого воздуха (6 бар)			
Расход до 30 м³/час	X	EUR 500	
Расход свыше 30 м³/час	X	EUR 700	

* В случае подключения более одной единицы технологического оборудования, каждое такое подключение заказывается отдельно.

Подключение сжатого воздуха на 2 этаже 2 павильона не производится.

Подвод сжатого воздуха осуществляется шлангами ½" (15 мм).

без ЗАЯВКИ Т недействительно

ИТОГО ПО ФОРМЕ: EUR

подпись

дата

НЕДВИЖИМОСТЬ ЗА ГРАНИЦЕЙ

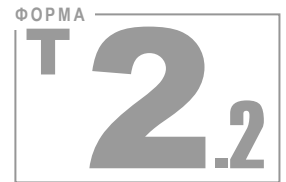
15-18 АПРЕЛЯ 2010 | МОСКВА | КРОКУС ЭКСПО

INTERHOME 2010

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

21

ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ АУДИО- и ВИДЕООБОРУДОВАНИЕ



Отправьте данную форму в ITE EXPO (Айтии ЭКСПО):

Николай Суренков ⇨ surnenkov@ite-expo.ru
 +7 495 935 7351
 +7 495 935 7350 ⇨ +7 4258

НЕ ПОЗДНЕЕ
12 ФЕВРАЛЯ 2010

компания-экспонент

телефон

контактное лицо

e-mail

ТЕЛЕФОН и ФАКС

(цены указаны за весь период выставки)

	КОЛИЧЕСТВО	СТОИМОСТЬ	ИТОГО EUR
Телефон с линией с тоновым донабором	X	EUR 290	
Факсовая линия с тоновым донабором <small>При наличии собственного факсового аппарата</small>	X	EUR 290	
Факсовый аппарат	X	EUR 75	

В стоимость подключения входит стоимость местных звонков и междугородних/международных переговоров на 20 EUR.

Оплата междугородних и международных разговоров производится в рублях - наличным платежом или кредитной картой на стенде Организаторов ежедневно на основании отчета оператора связи.

ИНТЕРНЕТ-ПОДКЛЮЧЕНИЕ

(цены указаны за весь период выставки)

	КОЛИЧЕСТВО	СТОИМОСТЬ	ИТОГО EUR
Интернет * 1 IP-адрес	X	EUR 585	
Дополнительный IP-адрес	X	EUR 150	
Дополнительный трафик, 1 Гб	X	EUR 150	

(*) В стоимость подключения включен трафик 1 Гбайт. Оплата дополнительного трафика производится в рублях - наличным платежом или кредитной картой на стенде Организаторов ежедневно на основании отчета оператора связи.

Максимальная скорость передачи данных до 2048 Кб/с. Ваш компьютер должен быть оборудован сетевой платой 100 Мб/с. На Ваш стенд будет проведен кабель с розеткой стандарта RJ-45 для подключения компьютера.

АУДИО, ВИДЕО, ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

	КОЛИЧЕСТВО	СТОИМОСТЬ	ИТОГО EUR
Плазменная панель, диагональ 42" ⁽¹⁾	X	EUR 450 (за 4 дня)	
Плазменная панель, диагональ 50" ⁽¹⁾	X	EUR 595 (за 4 дня)	
Плазменная панель, диагональ 60" ⁽¹⁾	X	EUR 745 (за 4 дня)	
Видео магнитофон DVD-VHS	X	EUR 40 (за 4 дня)	
Видео магнитофон DVD-VHS	X	EUR 30 (за 1 день)	
Цифровой LCD-проектор	X	EUR 425 (за 1 день)	
Оверхед-проектор	X	EUR 95 (за 1 день)	
Слайд-проектор	X	EUR 105 (за 1 день)	
Экран 150 X 150	X	EUR 65 (за 1 день)	

⁽¹⁾ В стоимость аренды плазменной панели включена стоимость комплекта навесных колонок, настенного крепления или напольной подставки. Настенное крепление предоставляется ТОЛЬКО на необорудованную площадь (застройка НЕ через ITE EXPO).
Просим сообщить, какую комплектацию Вы выбрали.

Аудио-, видеооборудование, не указанное в Форме Т2.2, может быть предоставлено по запросу экспонента.

Пожалуйста, сообщите, какое оборудование Вы намерены подключить к плазменной панели – DVD или компьютер.

без ЗАЯВКИ Т недействительно

ИТОГО ПО ФОРМЕ: EUR

подпись _____ дата _____

НЕДВИЖИМОСТЬ ЗА ГРАНИЦЕЙ

15-18 АПРЕЛЯ 2010 | МОСКВА | КРОКУС ЭКСПО

INTERHOME 2010

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

22

НАДПИСЬ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ



Отправьте данную форму в ITE EXPO (Айтии ЭКСПО):

Николай Суренков ⇨ surnenkov@ite-expo.ru
 +7 495 935 7351
 +7 495 935 7350 ⇨ +7 4258

НЕ ПОЗДНЕЕ
12 ФЕВРАЛЯ 2009

компания-экспонент

телефон

контактное лицо

e-mail

ВНИМАНИЕ! ЭТА ФОРМА ТОЛЬКО ДЛЯ ОБОРУДОВАННЫХ СТЕНДОВ!

НАДПИСЬ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ ДЛЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ

Надпись на одном языке входит в стоимость стенда.
Цвет надписи – серый, высота букв – 100 мм, шрифт – Arial.

Фризовая панель имеет белый цвет. Если Вам нужен другой цвет, закажите оклейку цветной пленкой по **Форме Т4.1**.

НАДПИСЬ НА БАННЕРНОЙ СЕТКЕ **ДЛЯ СТЕНДОВ СТАНДАРТ ПРЕМИУМ**

Пожалуйста, выберите цвет баннерной сетки.
Надпись на одном языке входит в стоимость стенда.
Цвет надписи – белый, высота букв – 200 мм, шрифт – Arial.
По умолчанию клиента цвет баннерной сетки – оранжевый.

Красный Желтый Синий Серый
 Оранжевый Зеленый Фиолетовый Белый*

*Если Вы выбрали **белый** цвет баннерной сетки, выберите цвет надписи _____
Пожалуйста, используйте только указанные цвета.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

	КОЛИЧЕСТВО	СТОИМОСТЬ	Итого EUR
Дополнительная надпись на фризовой панели	X	EUR 50	
Логотип на фризовой панели (одноцветный)	X	EUR 55	
(двухцветный)	X	EUR 75	
(трехцветный)	X	EUR 95	
Логотип на стеновой панели (одноцветный)	X	EUR 75	
(двухцветный)	X	EUR 110	
(трехцветный)	X	EUR 150	
Работы по оклейке элементов стенда за 1 кв.м.	X	EUR 35	
Дополнительная надпись на баннерной сетке	X	EUR 50	
Логотип на баннерной сетке (одноцветный)	X	EUR 55	

(*) Оклеяка производится предоставленными Вами графическими материалами. Пожалуйста, свяжитесь с Техническим менеджером ITE EXPO для уточнения размеров элементов стенда, подлежащих оклейке, и сроков предоставления Вами материалов застройщику.

Если Вы хотите заказать **изготовление и оклейку** стеновых панелей, информационных стоек и т.п. пленкой с полноцветной печатью, пожалуйста, дополнительно закажите изготовление по **Форме Т5**.

ВНИМАНИЕ! Самостоятельная оклейка пленкой элементов стенда не разрешается.

Если Вы заказали размещение логотипа, пожалуйста, вышлите файлы с макетом логотипа в векторном виде в форматах *.CDR; *.AI или *.EPS на имя Николая Суренкова по электронной почте: surnenkov@ite-expo.ru либо на электронных носителях почтой/курьером по адресу: 129164, Москва, Зубарев переулок, 15, стр. 1 ITE EXPO (ООО «Айтии Экспо»).

КОНСТРУКЦИЯ СТЕНДА МЕБЕЛЬ



Отправьте данную форму в ITE EXPO (Айтии ЭКСПО):

Николай Сурненко ⇨ surnenkov@ite-expo.ru
 +7 495 935 7351
 +7 495 935 7350 ⇨ +☎ 4258

НЕ ПОЗДНЕЕ
12 ФЕВРАЛЯ 2010

компания-экспонент _____

телефон _____

контактное лицо _____

e-mail _____

ВНИМАНИЕ! ЭТА ФОРМА ТОЛЬКО ДЛЯ ОБОРУДОВАННЫХ СТЕНДОВ!

наименование	код	количество	стоимость	итого EUR
КОНСТРУКЦИЯ СТЕНДА				
Стандартный комплект оборудования (ковровое покрытие; задние и боковые панели, фризовая панель с надписью; 1 стол (код 310), 2 стула (код 300)) за 1 кв.м.		X	EUR 45	
Комплект оборудования Премиум Подробнее – см. стр. 18 Руководства.		X	EUR 135	
Переход со Стандартного комплекта на Комплект Премиум, за 1 кв.м.		X	EUR 80	
Ковровое покрытие, серое (за 1 кв.м.)	210	X	EUR 16	
Стеновая панель, белая 100 x 250 см	220	X	EUR 75	
Стеновая панель, белая 50 x 250 см	221	X	EUR 55	
Стеновая панель, белая диагональная ~ 67 x 250 см	224	X	EUR 75	
Стеновая панель, белая закругленная большая R=100 см	222	X	EUR 105	
Стеновая панель, белая закругленная малая R=50 см	223	X	EUR 78	
Стеновая панель, прозрачная 100 x 250 см (оргстекло 127 см)	401	X	EUR 110	
Стеновая панель, прозрачная 50 x 250 см (оргстекло 127 см)	402	X	EUR 100	
Стеновая панель, прозрачная 50 x 250 см (оргстекло 197 см)	403	X	EUR 115	
Цепь ограждения (требуется 1.5 м на каждый метр прогона)	280	X	EUR 10	
Наружное ограждение, белое, высотой 50, 80 или 110 см (1 п.м.)	282	X	EUR 40	
Жалюзи (1 п.м.)	404	X	EUR 50	
Складывающаяся дверь, запираемая 100 x 250 см	240	X	EUR 155	
Обычная дверь, запираемая 100 x 250 см	241	X	EUR 155	
Занавеска, серая 100 x 250 см	242	X	EUR 55	
Потолочный растр 100 x 100 см (за 1 кв.м.)	250	X	EUR 32	
Потолочный растр и решетка 100 x 100 см (за 1 кв.м.)	260	X	EUR 58	
Фризовая панель, белая, без надписи, высота 30 см (за 1 кв.м.)	270	X	EUR 26	
Куб, белый ~ 100 x 100 x 100 см		X	EUR 155	
Куб, белое оргстекло ~ 100 x 100 x 100 см с подсветкой		X	EUR 330	
Устройство вращения куба		X	EUR 65	
ЛАМИНИРОВАНИЕ ЦВЕТНОЙ ПЛЕНКОЙ СТЕНОВЫХ и ФРИЗОВЫХ ПАНЕЛЕЙ, СТОЕК и Т.Д.				
Ламинирование цветной пленкой (за 1 кв.м.) до 2 кв.м *		X	EUR 36	
Ламинирование цветной пленкой (за 1 кв.м.) более 2 кв.м *		X	EUR 26	
МЕБЕЛЬ				
Стул	300	X	EUR 32	
Стул для переговорной, мягкий	303	X	EUR 57	
Барный стул, черный	306	X	EUR 47	
Стол, малый квадратный 80 x 80 см	310	X	EUR 60	
Стол, средний 80 x 120 см	315	X	EUR 65	
Стол, круглый диаметр 80 см	314	X	EUR 65	
Замена стола квадратного (310) на круглый (314)		X	EUR 5	
Барная стойка 50 x 100 x 110 см	318	X	EUR 150	
Барная стойка закругленная 1 кв.м.	709	X	EUR 225	
Информационная стойка 50 x 100 x 110 см	319	X	EUR 150	

(*) Пожалуйста, выберите цвет и код пленки по ссылке www.oracal.com/products/all-colors.asp?seriesID=218, а также укажите, какие предметы должны быть оклеены.

без ЗАЯВКИ Т недействительно

ИТОГО ПО ФОРМЕ: _____ **EUR** _____

Продолжение формы на следующей странице...

подпись _____ дата _____

НЕДВИЖИМОСТЬ ЗА ГРАНИЦЕЙ

15-18 АПРЕЛЯ 2010 | МОСКВА | КРОКУС ЭКСПО





INTERHOME 2010

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

КОНСТРУКЦИЯ СТЕНДА МЕБЕЛЬ



Отправьте данную форму в ITE EXPO (Айтии ЭКСПО):


 Николай Суренков ⇨ surnenkov@ite-expo.ru
 +7 495 935 7351
 +7 495 935 7350 ⇨ +7 4258

НЕ ПОЗДНЕЕ
12 ФЕВРАЛЯ 2010

компания-экспонент

телефон

контактное лицо

e-mail

ВНИМАНИЕ! ЭТА ФОРМА ТОЛЬКО ДЛЯ ОБОРУДОВАННЫХ СТЕНДОВ!

наименование	КОД	КОЛИЧЕСТВО	СТОИМОСТЬ	ИТОГО EUR
МЕБЕЛЬ – продолжение				
Стеллаж для литературы	324	X	EUR 40	
Вешалка для одежды, навесная	331	X	EUR 27	
Зеркало настенное	330	X	EUR 30	
Шкаф архивный, низкий 50 x 100 x 80 см	320	X	EUR 95	
Шкаф архивный, высокий 50 x 100 x 110 см	321	X	EUR 115	
Стеллаж с 5-ю полками, 30 x 105 x 207 см	340	X	EUR 95	
Стеллаж с 5-ю полками (встраиваемый) 50 x 100 x 235 см	701	X	EUR 140	
Настенная полка ~ 30 x 100 см (укажите высоту подвеса)	380	X	EUR 25	
Полка наклонная (для лит-ры) ~ 30 x 100 см (укажите высоту)	381	X	EUR 27	
Подиум малый, высота 80 см, 50 x 100 см	382	X	EUR 95	
Подиум малый, высота 50 см, 50 x 100 см		X	EUR 80	
Подиум большой, высота 80 см, 100 x 100 см	384	X	EUR 120	
Подиум большой, высота 50 см, 100 x 100 см		X	EUR 105	
Витрина, низкая, высота 110 см, 50 x 100 см	394	X	EUR 180	
Витрина, средняя, высота 200 см, 50 x 100 см	396	X	EUR 260	
Витрина, высокая, высота 250 см, 50 x 100 см (с подсветкой)	398	X	EUR 285	
Дополнительная стеклянная полка в витрину		X	EUR 20	
Витрина высокая радиусная, высота 250 см, R=250	399	X	EUR 360	
Стойка под телевизор, высокая 50 x 50 x 110 см	388	X	EUR 70	

КУХОННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Холодильник*, малый 140л., 60 x 60 x 80 см (вкл. розетку 24ч.)	350	X	EUR 170	
Холодильник*, средн. 280л 60 x 60 x 175 см (вкл. розетку 24ч.)	354	X	EUR 260	
Мойка с бойлером 55 x 90 x 85 см* (закажите подвод воды)	600	X	EUR 235	
Кофеварка на 10 чашек кофе* (закажите розетку)	370	X	EUR 55	

ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ. ОСВЕТИТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ

Электророзетка, стандарт 220 V, 1kW	504a	X	EUR 37	
Электророзетка, силовоточная 220 V (силовой разъем 32A, до 5 kW)	504c	X	EUR 75	
Электророзетка, силовоточная 380 V (силовой разъем 16A, до 10 kW)	506a	X	EUR 95	
Электророзетка с круглосуточным электропитанием 220 V, 1kW	508a	X	EUR 40	
Замена розетки (код 504a) на розетку с круглосуточным питанием (код 508a)		X	EUR 3	
Светильник спот 100 W	510	X	EUR 37	
Пржектор металлогалогеновый 150 W	514	X	EUR 105	
Галогеновая лампа 75 W	515	X	EUR 65	
Галогеновая лампа 150 W на длинной штанге	516	X	EUR 85	
Лампа дневного света 40 W	520	X	EUR 45	

ВНИМАНИЕ!

- Пожалуйста, не заказывайте повторно то оборудование, которое уже включено в комплектацию Вашего стенда.
- Все предметы предоставляются на условиях аренды.
- Ключи от дверей и замки от витрин можно получить, внося депозит 500 руб. и 100 руб. соответственно.
- Заказ оборудования в период монтажа облагается 100% наценкой!

без ЗАЯВКИ Т недействительно

ИТОГО ПО ФОРМЕ: EUR

подпись

дата

НЕДВИЖИМОСТЬ ЗА ГРАНИЦЕЙ

15-18 АПРЕЛЯ 2010 | МОСКВА | КРОКУС ЭКСПО

INTERHOME 2010

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

25

ЭСКИЗ ОБОРУДОВАННОГО СТЕНДА

Отправьте данную форму в ITE EXPO (Айтии ЭКСПО):



☺ Николай Суренков → surnenkov@ite-expo.ru
📄 +7 495 935 7351
☎ +7 495 935 7350 → +☎ 4258

НЕ ПОЗДНЕЕ
12 ФЕВРАЛЯ 2010

компания-экспонент

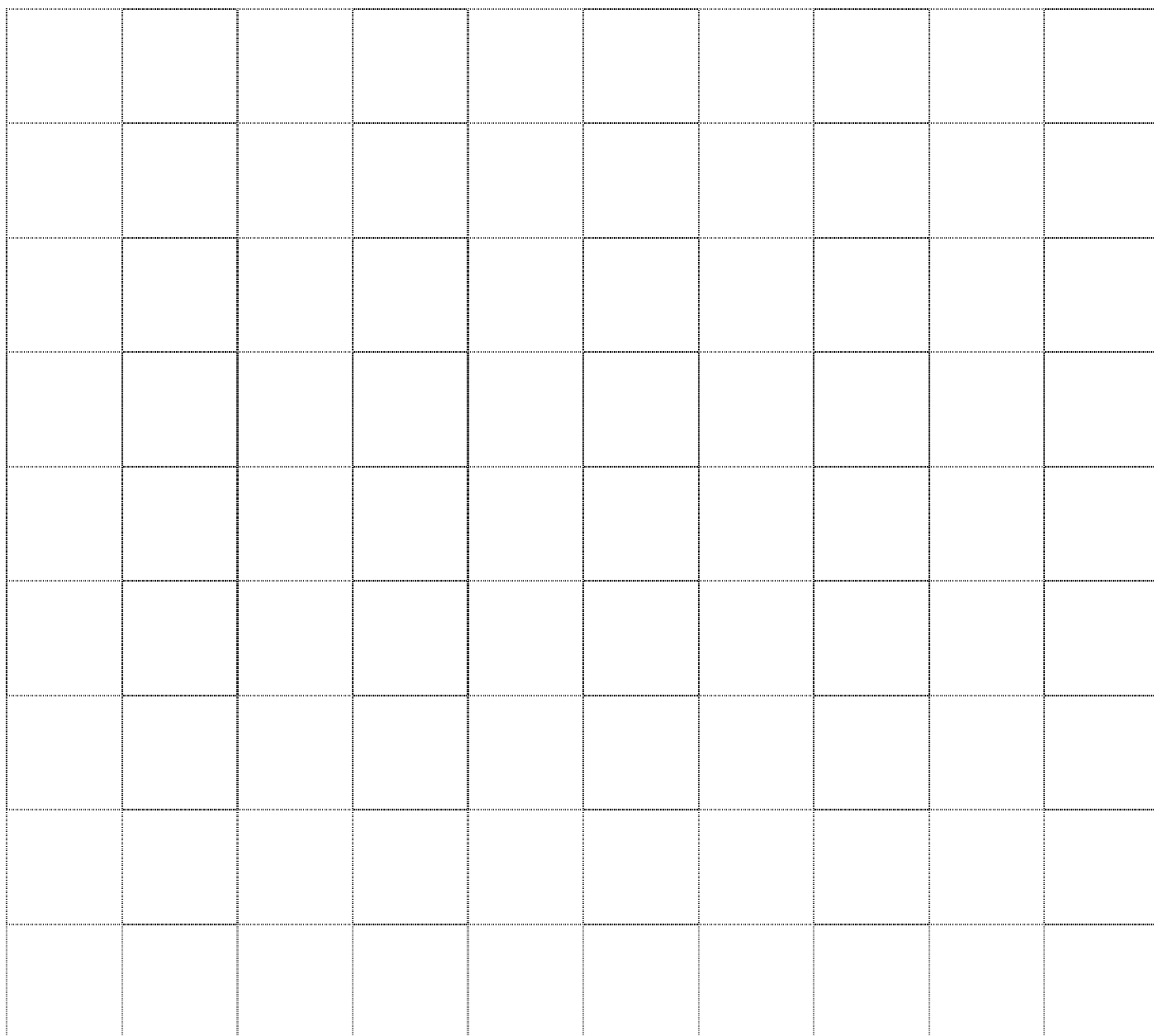
телефон

контактное лицо

e-mail

ВНИМАНИЕ! ЭТА ФОРМА ТОЛЬКО ДЛЯ ОБОРУДОВАННЫХ СТЕНДОВ!

Мы просим изобразить эскиз Вашего стенда на данной странице в соответствии с его месторасположением на **общем плане выставки** и с обозначением **всех, в том числе дополнительно заказанных Вами, элементов стенда** – стен, мебели, розеток, осветительных приборов и т.д.



подпись

дата

НЕДВИЖИМОСТЬ ЗА ГРАНИЦЕЙ

15-18 АПРЕЛЯ 2010 | МОСКВА | КРОКУС ЭКСПО

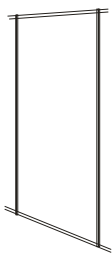

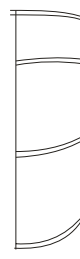
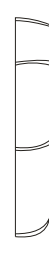





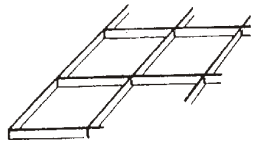
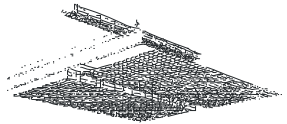
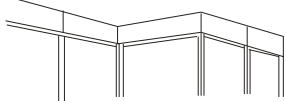










INTERHOME 2010

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

26

ПРИМЕРЫ ОБОРУДОВАНИЯ СТЕНДА



Стеновая панель 100x250 см	Стеновая панель 50x250 см	Стеновая панель, закругл. R=1000	Стеновая панель, закругл. R=500
220 	221 	222 	223 
Стеновая панель, прозрач. 100x250см	Стеновая панель, прозрач. 50x250см	Жалюзи	Складывающаяся дверь, запираемая
401 	402 	404 	240 
Обычная дверь, запираемая	Занавеска, серая 100 x 250 см	Потолочный растр 100x100 см	Потолочный растр и решетка
241 	242 	250 	260 
Фризовая панель, белая 100 x 30 см	Куб, белый 100x100x100 см	Стул	Стул для переговорной, серый
270 	707 	300 	303 
Барный стул, черный	Стол, малый 80x80см	Стол, средний 70x150см	Стол, круглый 80см
306 	310 	311 	314 
Барная стойка 50 x 100 x 110 см	Барная стойка закругл. (радиус 1 м)	Информ. стойка 50 x 100 x 110 см	Стеллаж для литературы
318 	709 	319 	324 

ПРИМЕРЫ ОБОРУДОВАНИЯ СТЕНДА







Вешалка для одежды, настенная	Шкаф архивный, низкий 50 x100 x 8 см	Шкаф архивный, низкий 50 x100 x110 см	Этажерка с 5 полками 30x100x200 см
331	320	321	340
Настенная полка 30x100 см	Наклонная полка 30x100 см	Подиум, высота 80 см, 50 x100 см	Подиум, высота 80 см, 100 x100 см
380	381	382	384
Витрина, стеклянная, низкая, высота 110 см, 50 x 100 см	Витрина, стеклянная, средняя, высота 200 см, 50 x 100 см	Витрина, стеклянная, высокая, высота 250 см, 50 x 100 см (с подсветкой)	Стойка под телевизор, 50 x 50 x 110 см
394	396	398	388
Зеркало	Холодильник, малый 140л 60 x60x80 см (вкл. круглосут. эл. питание)	Холодильник, средний 280л 60 x60x75 см (вкл. круглосут. эл. питание)	Мойка, бойлер 2 kW60 x 100 см (закажите подвод воды по форме T2.1)
330	350	351	600
Кофеварка на 6 чашек	Телевизор/видеомагнитофон PAL/SECAM	Светильник спот 100 Вт	Галогеновая лампа 75 Вт
370	361	510	515
Лампа дневного света 40 Вт	Электророзетка, стандарт 220В	Электророзетка, силовочная 380 В (силовой разъем 16А, до 10 кВт)	Электророзетка 220В (силовой разъем 32А, до 5 кВт)
520	504	506	504С

ЗАЯВКА на ПОДВЕС К ПОТОЛОЧНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ ПАВИЛЬОНА



Отправьте данную форму в ITE EXPO (Айтии ЭКСПО):


 **Дмитрий Шишанов** → shishanov@ite-expo.ru
 **+7 495 935 7351**
 **+7 495 935 7350** → +7 4168

НЕ ПОЗДНЕЕ
15 МАРТА 2010

компания-экспонент

телефон

контактное лицо

e-mail

РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ БАННЕРОВ В ПАВИЛЬОНАХ

(цены указаны на весь период выставки за 1 метр)

	площадь баннера	стоимость за кв.м.	Итого EUR
Размещение баннера	X	EUR 130	
Итого с учетом скидки в размере	%		

Скидки на размещение:

от 5 до 10 кв.м. - 5%; от 10 до 20 кв.м - 10%; более 20 кв.м - 15%.

На рекламные носители свыше 30 кв.м. скидки согласовываются индивидуально. **Стоимость подвеса баннера к потолочным конструкциям павильона оплачивается отдельно** (см. ниже).

ПОДВЕС К ПОТОЛОЧНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ ПАВИЛЬОНОВ

(цены указаны за весь период выставки)

	количество	стоимость	Итого EUR
Точка подвеса до 10 кг	X	EUR 225	
Точка подвеса до 10 до 50 кг	X	EUR 310	
Точка подвеса до 50 до 100 кг	X	EUR 400	

Расценки применяются для подвеса лёгких световых и/или силовых конструкций к потолку павильонов (технический подвес). Размещение на технических конструкциях баннеров/рекламных носителей согласовывается дополнительно.

ВНИМАНИЕ! Заказы на подвес к потолочным конструкциям павильонов принимаются **только вместе с заполненным Бланком-заявкой** (см. следующую страницу) и **после согласования с ITE EXPO технических характеристик** размещаемых конструкций.

ИЗГОТОВЛЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ НОСИТЕЛЕЙ

(цены указаны на весь период выставки за 1 метр)

	площадь носителя	стоимость за кв.м.	Итого EUR
Полноцветная печать на баннерной ткани	X	EUR 20	
Полноцветная печать на баннерной сетке	X	EUR 20	
Полноцветная односторонняя наклейка	X	EUR 30	

Изготовление носителей меньше 1 кв.м. оплачивается как целый метр.

Технические требования для печати будут высланы по требованию.

НАЦЕНКА ЗА ПОЗДНИЙ ЗАКАЗ

Итого EUR

Заявка получена с 16.03 по 06.04.10	50%
Заявка получена после 06.04.10	100%

Заказы на размещение баннеров и технические подвесы принимаются до **5 марта 2010 года**. Заказы, полученные в более поздние сроки, принимаются только **при наличии технической возможности** и облагаются указанными наценками.

Без **БЛАНКА-ЗАЯВКИ** на подвес конструкции не действительны

ИТОГО ПО ФОРМЕ T5: EUR

подпись

дата

НЕДВИЖИМОСТЬ ЗА ГРАНИЦЕЙ

15-18 АПРЕЛЯ 2010 | МОСКВА | КРОКУС ЭКСПО

INTERHOME 2010

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

29

БЛАНК-ЗАЯВКА НА ПОДВЕС КОНСТРУКЦИЙ

Отправьте данную форму в ITE Moscow (АйТиИ):



Дмитрий Шишанов → shishanov@ite-expo.ru

+7 495 935 7351



+7 495 935 7350 → +7 4168

компания-экспонент

телефон

контактное лицо

e-mail

Название фирмы-заказчика (если отличается от экспонента):

Павильон №

Зал №

Стенд №

Габариты конструкции:

Материалы:

Вес конструкции:

Перечень и общий вес навешиваемого на конструкцию оборудования (осветительная техника, рекламные носители, декоративная облицовка)

Общий вес снаряженной конструкции:

Расчетное количество точек подвески:

Расчетная нагрузка на каждую точку подвески:

Расчетная высота подвески от пола (по верхней точке конструкции):

Ответственный за проектирование:

Ответственный за монтаж и технику безопасности в период монтажа и демонтажа:

Ф.И.О.

Моб. телефон

ВНИМАНИЕ!

Ответственность за сборку и прочность конструкции, а также за организацию точек крепления тросов к конструкции несёт компания-заказчик.

Присутствие на выставке ответственного представителя заказчика в период монтажа подвеса обязательно.

К бланку-заявке должны быть приложены:

1. Эскиз конструкции.
2. План-рассадка с указанием места расположения стенда.
3. Вид сверху стенда, с указанием места расположения подвешиваемой конструкции.

подпись

дата

НЕДВИЖИМОСТЬ ЗА ГРАНИЦЕЙ

15-18 АПРЕЛЯ 2010 | МОСКВА | КРОКУС ЭКСПО

INTERHOME 2010

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

30



Компьютерная компания «Энигма Энтер» - технический партнер выставки и Первая IT-компания полного цикла услуг

Мы работаем на рынке сетевых технологий и компьютерных систем с 2000 года. Большой практический опыт работы обеспечивает высокое качество обслуживания наших клиентов.

Направления деятельности компьютерной компании «Энигма Энтер»:

- Производство линейки персональных компьютеров и серверов под маркой Enigma Elsa[®] и Enigma Elsa SV[®], разработанных с учетом индивидуальных требований покупателя и способных удовлетворить запросы самых разных пользователей.
- Комплексное техническое обслуживание клиентов, в том числе абонентское техническое обслуживание, целью которого является обеспечение бесперебойной работы Вашей компьютерной техники. Разработка индивидуальной системы технического обслуживания компьютерной и оргтехники Клиентов, консультации по выбору и вопросам правильной эксплуатации и технического обслуживания.
- Проектирование, установка, пуско-наладка и обслуживание оборудования промышленной автоматизации, которое позволяет создать единую систему управления, используя интеграцию компонентов и объединение их в диспетчерские пункты.
- Проектирование, установка и обеспечение бесперебойной работы систем охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения и контроля доступа, а также систем пожаротушения.
- Обеспечение проектных решений, создание и поддержка структурированных кабельных сетей, электрических кабельных сетей, систем бесперебойного питания, стандартной и цифровой телефонии, презентационных систем, беспроводных сетей WiFi.
- Осуществление услуг по подбору, проектированию, продаже, монтажу и обслуживанию кондиционеров и другого климатического оборудования, а также систем вентиляции.
- Продажа широкого ассортимента оргтехники, периферийного оборудования, комплектующих от ведущих мировых производителей, а также программного обеспечения, готовых решений для дома, школы и офиса. Консультирование и оказание необходимой помощи в выборе оборудования, которое будет отвечать именно Вашим целям и соответствовать Вашим ценовым ожиданиям.

Индивидуальный подход к каждому заказчику делает возможным создание оптимальных условий для эффективного решения любой задачи.

Наша продукция соответствует требованиям стандартизации, унификации, технологичности, надежности, эргономики и технической эстетики, экологической безопасности, технического ремонта и обслуживания, и имеет соответствующие сертификаты. Мы работаем только с ведущими производителями.

Наши клиенты могут быть уверены в соблюдении их интересов и своевременном выполнении контрактных обязательств.

Мы дорожим своими клиентами и сделаем все, чтобы Вы стали нашими постоянными партнерами!